

# पोल्ट्री फार्म वर्कर

छोटो अवधिको

पाठ्यक्रम

(कम्पिटेन्सीमा आधारित)



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

पाठ्यक्रम विकास महाशाखा

सानोठिमी, भक्तपुर

२०६९

## विषय सूची

|   |    |
|---|----|
| परिचय .....   | 4  |
| लक्ष्य.....   | 4  |
| उद्देश्यहरु.....  | 4  |
| पाठ्यक्रमको विवरण.....  | 4  |
| पाठ्य संरचना.....   | 5  |
| तालीम अवधि.....   | 6  |
| लक्षित समूह .....   | 6  |
| प्रशिक्षार्थी संख्या .....                                    | 6  |
| प्रशिक्षण-भाषा.....   | 6  |
| प्रशिक्षार्थी-उपस्थिति .....                                  | 6  |
| यस पाठ्यक्रमको जोड .....                                      | 6  |
| प्रवेश-मापदण्ड.....   | 6  |
| अनुगमन-सुभाब.....   | 6  |
| प्रमाण-पत्र.....  | 6  |
| श्रेणी विभाजन प्रणाली.....                                    | 6  |
| प्रशिक्षार्थी-मुल्याङ्कन .....                                | 7  |
| प्रशिक्षकको योग्यता.....                                      | 7  |
| प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात .....                          | 7  |
| प्रशिक्षकलाई सुभाब.....                                       | 7  |
| (क) प्रशिक्षणको लागि सुभाब.....                               | 7  |
| (ख) प्रशिक्षार्थीको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको लागि सुभाब ..... | 9  |
| (ग) सीप-तालीमको लागि सुभाब .....                              | 10 |
| (घ) अन्य सुभाबहरु.....  | 10 |
| विस्तृत पाठ्यक्रम.....  | 12 |
| मोड्युल : १. कृखुरा पालन परिचय.....                           | 12 |
| मोड्युल : २. औजार, उपकरण र सुरक्षा .....                      | 16 |
| सब मोड्युल : २.१.औजार,उपकरण र सामग्रीहरु.....                 | 16 |
| सब मोड्युल : २.२ सुरक्षा .....                                | 17 |
| मोड्युल : ३ : व्यवस्थापन.....                                 | 29 |

|  |    |
|--|----|
| सब मोड्युल : ३.१: योजना .....  | 29 |
| सब मोड्युल : ३.२: गोठ (Shed) व्यवस्थापन .....                          | 38 |
| सब मोड्युल : ३.३: ब्रुडिङ व्यवस्थापन .....                             | 48 |
| मोड्युल : ४ :दैनिक कार्य तथा सरसफाई.....                               | 57 |
| सब मोड्युल : ४.१: दैनिक कार्यहरु .....                                 | 57 |
| सब मोड्युल : ४.२: सरसफाई.....  | 67 |
| मोड्युल : ५ : रोगको रोकथाम.....  | 75 |
| मोड्युल : ६ : फार्म उत्पादन विक्री.....                                | 85 |
| मोड्युल : ७ : संचार, उद्यमशीलता र ब्यावसायिकता .....                   | 92 |
| सब मोड्युल : ७.१. संचार .....  | 92 |
| सब मोड्युल : ७.२. उद्यमशीलता विकास (Entrepreneurship Development)..... | 93 |
| सब मोड्युल : ७.३. ब्यावसायिकताको विकास.....                            | 94 |
| मोड्युल : ८ : फार्म प्राक्टिस (Hands on skills).....                   | 94 |
| एनेक्स-क.....  | 96 |
| १. ज्याबल, उपकरण, सामग्रीहरु .....                                     | 96 |
| २. अध्ययन सामग्रीहरु .....   | 97 |
| ३. कार्यक्रम संचालनार्थ आवश्यक भौतिक सुविधाहरु.....                    | 97 |

### **परिचय**

यो “पोल्ट्री फार्म वर्कर” नामक पाठ्यक्रम पोल्ट्री फार्मवर्क सम्बन्धी सीप र ज्ञानयुक्त मानव संसाधन उत्पादन गर्न तयार गरेको एउटा सीपमा आधारित पाठ्यक्रम हो । यसले प्रशिक्षार्थीहरूलाई सम्बन्धित व्यवसायमा स्व-रोजगार तथा बेतन-रोजगार हुनका लागि मौका प्रदान गर्ने छ ।

### **लक्ष्य**

पोल्ट्री फार्ममा अपनाईने विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्न सहयोग गर्न सक्ने पोल्ट्री फार्मिङ प्रविधि सम्बन्धी सामान्य सीप र ज्ञानयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्ने ।

### **उद्देश्यहरू**

यो तालीम कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेपछि प्रशिक्षार्थीहरूले निम्न उद्देश्यहरू पूरा गर्ने छन् ।

- औजार, उपकरण र सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने ।
- योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- सेड व्यवस्थापन गर्न सहयोग गर्ने ।
- सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।
- सरसफाई गर्ने
- ब्रुडिंग व्यवस्थापन गर्ने ।
- दैनिक कार्यहरू गर्ने ।
- रोगको रोकथाम गर्ने ।
- फार्म उत्पादन विक्री गर्न सहयोग गर्ने ।
- अन्य संग संचार गर्ने ।
- उद्यमशीलता विकास गर्ने ।
- व्यावसायिकता विकास गर्ने ।

### **पाठ्यक्रमको बिबरण**

पोल्ट्री फार्म वर्करले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरूमा आधारित ज्ञान र सीपहरूलाई यस कार्यक्रममा समावेश गरेका छन् । यसमा उक्त पेशाको लागि आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने, योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने, सेड व्यवस्थापन गर्न सहयोग गर्ने, सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने, सरसफाई गर्ने, ब्रुडिंग व्यवस्थापन गर्ने, दैनिक कार्यहरू गर्ने, रोगको रोकथाम गर्ने, फार्म उत्पादन विक्री गर्न सहयोग गर्ने, अन्य संग संचार गर्ने, उद्यमशीलता विकास गर्ने र व्यावसायिकता विकास गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन् ।

## पाठ्य संरचना

| पेशा : पोल्ट्री फार्म वर्कर           | स्वभाव    | समय(घण्टा) |       |       | अंक |       |       |
|---------------------------------------|-----------|------------|-------|-------|-----|-------|-------|
|                                       |           | सै.        | व्या. | जम्मा | सै. | व्या. | जम्मा |
| मोड्युल/सबमोड्युल                     |           |            |       |       |     |       |       |
| १.कखुरा पालन परिचय                    | सै.+व्या. | ४०         | ०     | ४०    | २०  | ०     | २०    |
| २.औजार, उपकरण र सुरक्षा               | सै.+व्या. | ३          | १०    | १३    | २   | ८     | १०    |
| २.१ .औजार,उपकरण र सामग्रीहरु          | सै.+व्या. | २          | ६     | ८     |     |       |       |
| २.२.सुरक्षा                           | सै.+व्या. | १          | ४     | ५     |     |       |       |
| ३.व्यवस्थापन                          | सै.+व्या. | १०         | ४०    | ५०    | १०  | ४०    | ५०    |
| ३.१.योजना                             | सै.+व्या. | २          | ८     | १०    |     |       |       |
| ३.२.सेड व्यवस्थापन                    | सै.+व्या. | ४          | १६    | २०    |     |       |       |
| ३.३ ब्रुडिड व्यवस्थापन                | सै.+व्या. | ४          | १६    | २०    |     |       |       |
| ४.दैनिक कार्य तथा सरसफाई              | सै.+व्या. | ६          | २४    | ३०    | ६   | २४    | ३०    |
| ४.१.दैनिक कार्यहरु                    | सै.+व्या. | ४          | १६    | २०    |     |       |       |
| ४.२.सरसफाई                            | सै.+व्या. | २          | ८     | १०    |     |       |       |
| ५.रोगको रोकथाम                        | सै.+व्या. | ५          | २२    | २७    | ४   | १६    | २०    |
| ६.फार्म उत्पादन बिक्री                | सै.+व्या. | २          | १२    | १४    | २   | ८     | १०    |
| ७.संचार र व्यवसायिकता विकास           | सै.+व्या. | २२         | ३४    | ५६    | १२  | ४८    | ६०    |
| ७.१.संचार                             | सै.+व्या. | २          | ६     | ८     |     |       |       |
| ७.२. उद्यमशीलता विकास                 | सै.+व्या. | १८         | २२    | ४०    |     |       |       |
| ७.३. व्यवसायिकता विकास                | सै.+व्या. | २          | ६     | ८     |     |       |       |
| जम्मा :                               |           | ८८         | १४२   | २३०   | ५६  | १४४   | २००   |
| ८. फार्म प्राक्टिस (Hands on skills): | व्या.     | ०          | १६०   | १६०   | ०   | १००   | १००   |
| कुल जम्मा :                           |           | ८८         | ३०२   | ३९०   | ५६  | २४४   | ३००   |

सै.-सैद्धान्तिक/ व्या-व्यावहारिक

### तालीम अवधि

- यस पाठक्रममा आधारित तालीम कार्यक्रमको जम्मा समयावधि ३९० घण्टा (तीन महिना) हुनेछ ।

### लक्षित समूह

- कम्तिमा कक्षा ८ उत्तीर्ण भएको यस व्यवसायमा अभिरुचि राख्ने व्यक्तिहरु ।

### प्रशिक्षार्थी संख्या

- अधिकतम ३० जना ।

### प्रशिक्षण-भाषा

- नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै ।

### प्रशिक्षार्थी-उपस्थिति

- सैद्धान्तिक कक्षाहरुमा ८० प्रतिशतको उपस्थिति हुनुपर्ने ।
- व्यावहारिक (प्राक्टिकल) कक्षाहरुमा ९० प्रतिशतको उपस्थिति हुनुपर्ने ।

### यस पाठक्रमको जोड

- यस पाठक्रमले सीप बिकासमा जोड दिन्छ । यस पाठक्रमले ८० प्रतिशत समय सीप सिकाईमा र २० प्रतिशत समय ज्ञान सिकाईमा छुट्याईएको छ ।
- तसर्थ, यस पाठक्रमको जोड पाठक्रममा समावेश गरिएका सीपहरु प्रदान गर्न वा सिकाउनमा हुनेछ ।

### प्रवेश-मापदण्ड

- कम्तिमा कक्षा ८ उत्तीर्ण भएको यस व्यवसायमा अभिरुचि राख्ने व्यक्तिहरु ।
- कम्तिमा १६ वर्ष उमेर पुगेका व्यक्तिहरु ।

### अनुगमन-सुभाब

यस कार्यक्रमको सफलताको मूल्यांकन र भविष्यमा यो पाठ्यक्रम परिमार्जन गर्न आवश्यक पृष्ठपोषण संकलनको लागि यो पाठ्यक्रमले निम्नानुसारको सुभाब दिन्छ ।

- पहिलो अनुगमन - तालीम कार्यक्रम समाप्त भएको ६ महिना पछि ।
- दोश्रो अनुगमन - पहिलो अनुगमन समाप्त भएको ६ महिना पछि ।
- अनुगमनचक्र - दोश्रो-अनुगमन समाप्त भएको १ वर्ष पछि, प्रत्येक वर्ष, ५ वर्ष सम्म ।

### प्रमाण-पत्र

सफलतापूर्वक यो पाठक्रमानुसारको तालिम सम्पन्न गर्ने प्रशिक्षार्थीहरुलाई सम्बन्धित तालीमदिने संस्थाले “पोल्ट्री फार्म वर्कर” को प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने छ ।

### श्रेणी विभाजन प्रणाली

- विशिष्ट श्रेणी- ८० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- प्रथम श्रेणी - ७५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने

- द्वितीय श्रेणी - ६५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- तृतीय श्रेणी - ६० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने

### प्रशिक्षार्थी-मूल्याङ्कन

- प्रशिक्षार्थीहरूले प्राप्त सीपको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले नियमित रूपमा गर्नुपर्ने छ ।
- प्रशिक्षार्थीहरूले सिकेको सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञानको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले गर्नुपर्ने छ ।
- प्रशिक्षार्थीहरूले सफल हुन प्रत्येक मोड्यूलका प्रयोगात्मक र सैद्धान्तिक दुवै मूल्यांकनमा छुट्टाछुट्टै कमिमा ६० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नुपर्ने छ ।
- प्रत्येक मोड्यूलमा ३ बटा आन्तरीक मूल्यांकन र एउटा अन्तिम परिक्षा (सम्बन्धित संस्थाले नै) लिनुपर्ने छ ।

### प्रशिक्षकको योग्यता

- सम्बन्धित विषयमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण वा सो सरह वा राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिबाट तह ३ उत्तीर्ण
- राम्रो संचार तथा प्रशिक्षण सीप भएको
- सम्बन्धित व्यावसायमा अनुभवी

### प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात

- प्रयोगात्मक कक्षाको लागि अनुपात : - १ : १०

### प्रशिक्षकलाई सुभाब

#### (क) प्रशिक्षणको लागि सुभाब

##### १. उद्देश्यहरू छनोट गर्ने

- कोग्नेटिभ डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने
- साईकोमोटर डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने
- एफेक्टिभ डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने

##### २. पाठ्यबस्तु छनोट गर्ने

- पाठ्यबस्तु विस्तृतरूपमा अध्ययन गर्ने
- कोग्नेटिभ डोमाईन संग सम्बन्धित पाठ्यबस्तु छनोट गर्ने
- साईकोमोटर डोमाईनसंग सम्बन्धित पाठ्यबस्तु छनोट गर्ने
- एफेक्टिभ डोमाईनसंग सम्बन्धित पाठ्यबस्तु छनोट गर्ने

##### ३. प्रशिक्षण विधिहरूबारे परिचित हुने

- प्रशिक्षक केन्द्रित विधिहरू (जस्तै: व्याख्यान, प्रदर्शन, प्रश्नोत्तर, शोधपुछ, ईन्डक्सन, डिडक्सन आदि)बारे परिचित हुने
- प्रशिक्षार्थी केन्द्रित विधिहरू (जस्तै: प्रयोगात्मक, फिल्ड ट्रिप/एक्सकर्शन, डिस्कभरी, एक्सप्लोरेसन, समस्या समाधान, सर्भेक्षण आदि) बारे परिचित हुने

- अन्तरक्रियात्मक विधिहरू (जस्तै: छलफल, समूह प्रशिक्षण, लघु प्रशिक्षण, एग्जिबिसन आदि)बारे परिचित हुने
- नाटकीय विधिहरू (जस्तै: रोल प्ले, ड्रामाटाईजेसन आदि) बारे परिचित हुने

#### ४. प्रशिक्षण विधि छनोट गर्ने

प्रशिक्षण विधि(हरू) पाठ योजनाका उद्देश्य(हरू) अनुसार छनोट गर्ने:

- पाठ योजनाका कोग्नेटिभ डोमाईनका उद्देश्य(हरू) अनुसार छनोट गर्ने
- पाठ योजनाका साईकोमोटर डोमाईनका उद्देश्य(हरू) अनुसार छनोट गर्ने
- पाठ योजनाका एफेक्टिभ डोमाईनका उद्देश्य(हरू) अनुसार छनोट गर्ने

#### ५. प्रशिक्षण सामग्रीहरू छनोट गर्ने

- प्रशिक्षण सामग्रीहरू/शैक्षिक सामग्रीहरू पहिचान गर्ने
- प्रशिक्षण सामग्रीहरू/शैक्षिक सामग्रीहरू छनोट गर्ने
- छानेका प्रशिक्षण सामग्रीहरू/शैक्षिक सामग्रीहरू उचित पाठ, समय र स्थानमा प्रयोग गर्ने योजना बनाउने

#### ६. पाठ योजना तयार गर्ने

- सैद्धान्तिक कक्षाका लागि पाठ योजनाको नमुना छनोट गर्ने
- सैद्धान्तिक कक्षाका लागि पाठ योजना तयार गर्ने
- व्यावहारिक कक्षाका लागि पाठ योजनाको नमूना छनोट गर्ने
- व्यावहारिक कक्षाका लागि पाठ योजना तयार गर्ने

#### ७. प्रशिक्षण संचालन गरिने स्थानहरूको संगठन/ब्यवस्थापन गर्ने

- कक्षाकोठाको संगठन/ब्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
- योजनानुसार कक्षाकोठाको संगठन/ब्यवस्थापन गर्ने
- फिल्ड वर्कको संगठन/ब्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
- योजनानुसार फिल्ड वर्कको संगठन/ब्यवस्थापन गर्ने
- कार्यशालाको संगठन/ब्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
- योजनानुसार कार्यशालाको संगठन/ब्यवस्थापन गर्ने



८. प्रशिक्षण/कार्यक्रम प्रस्तुत/संचालन गर्ने

- पाठ योजना लिने
- पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण/कार्यक्रम प्रस्तुत/संचालन गर्ने
- पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण विधि प्रयोग गर्ने
- पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण सामग्रीहरु उपयुक्त समय र स्थानमा प्रयोग गर्ने

९. प्रशिक्षण गर्दा प्रशिक्षण उद्देश्य, पाठ्यांश र प्रशिक्षण विधिबीच समन्वय/तालमेल कायम गर्ने

- प्रशिक्षण उद्देश्य अनुसार पाठ्यांश छनोट गर्ने
- उद्देश्य र पाठ्यांश अनुसार प्रशिक्षण सामग्री छनोट गर्ने
- उद्देश्य, पाठ्यांश र प्रशिक्षण सामग्री अनुसार प्रशिक्षण विधि छनोट गर्ने
- पाठ प्रस्तुत गर्दा, छनोट गरेको उद्देश्य अनुसार, छनोट गरेको पाठ्यांश, छनोट गरिएका प्रशिक्षण सामग्री र प्रशिक्षण विधि प्रयोग गरी प्रस्तुत गर्ने

१०. परिक्षार्थी मूल्यांकन गर्ने

- विभिन्न परिक्षार्थी मूल्यांकनका साधनहरु/टूलहरु (टूलहरु-कोग्नेटिभ डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकन साधनहरु, साईकोमोटर डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकन साधनहरु र एफेक्टिभ डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकनका साधनहरु) बारे परिचित हुने
- परिक्षार्थी उपलब्धि मूल्यांकन साधन (हरु) छनोट गर्ने
- परिक्षार्थीका कोग्नेटिभ डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने
- परिक्षार्थीका साईकोमोटर डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने
- परिक्षार्थीका एफेक्टिभ डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने

११. प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकन गर्ने

- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) परिचित हुने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) छनोट गर्ने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) प्रयोग गर्ने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकन गर्ने

**(ख) प्रशिक्षार्थीको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको लागि सुझाव**

१. कार्य विश्लेषण गर्ने

२. विस्तृत कार्यसम्पादन जाँचकसूची तयार गर्ने

३. तयार गरेको विस्तृत कार्यसम्पादन जाँचकसूची प्रयोग गरी प्रशिक्षार्थीहरुको लगातार कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने

**(ग) सीप-तालीमको लागि सुझाव**

१. कार्यसम्पादन प्रदर्शन गर्ने

- कार्यसम्पादन स्वाभाविक गतिमा प्रदर्शन गर्ने
- क्रमानुसार कार्यसम्पादन कदमक्रमहरू मन्द गतिमा मौखिक वर्णन गर्दै प्रश्नोत्तर विधि अपनाएर प्रत्येक कार्यसम्पादन कदमक्रमहरूलाई प्रशिक्षार्थी समक्ष प्रदर्शन गर्ने
- आवश्यक परेमा उपरोक्तानुसारको मन्द कार्यसम्पादन कदमक्रमहरूको प्रदर्शन प्रशिक्षार्थीको आवश्यकता वा माग अनुसार स्पष्टिकरणको लागि आवश्यकतानुसार दोहोर्याउने वा तेहेर्याउने
- अन्तिम पटक कार्यसम्पादन प्रदर्शन गर्ने

२. प्रदर्शित कार्यसम्पादन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई यथेष्ट मौका दिने

- प्रशिक्षार्थीहरूलाई पथप्रदर्शित अभ्यास (गाईडेड प्राक्टिस) गराउने
- प्रदर्शित कार्यसंपादन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई समुचित बातावरण सृजना गरि दिने
- कार्य अभ्यासको क्रममा प्रशिक्षार्थीहरूलाई कदम कदममा सहयोग वा पथप्रदर्शन (गाईड) गर्ने
- प्रशिक्षार्थीहरूको आवश्यकतानुसार दिईएको कार्य संपादन गर्न निपूर्ण हुनका लागि प्रशिक्षार्थीहरूलाई दोहोर्याउने वा पुनः पुनः दोहोर्याउने मौका प्रदान गर्ने
- दिईएको कार्य संपादन गर्न प्रशिक्षार्थीहरू निपूर्ण भएपछिमात्र प्रशिक्षकले अर्को कार्यसंपादन प्रदर्शन गर्ने

**(घ) अन्य सुझावहरू**

१. सीप तालीमका सिद्धान्तहरू प्रयोग गर्ने

२. प्रशिक्षण गर्दा २० प्रतिशत समय सैद्धान्तिक कक्षामा र ८० प्रतिशत समय प्रयोगात्मक कक्षामा प्रयोग गर्ने

३. बयश्क सिकाईका सिद्धान्तहरू प्रयोग गर्ने

४. आन्तरिक अभिप्रेरणाका सिद्धान्तहरू प्रयोग गर्ने

५. सिकाई तथा कार्यसंपादन क्रियाकलापहरूमा प्रशिक्षार्थीहरूलाई अधिकतम संलग्न हुन सहज गराई दिने

मोड्युल र सब मोड्युलहरुको सूची

**मोड्युल : १ : कखुरा पालन परिचय**

मोड्युल : २ : औजार, उपकरण र सुरक्षा

सब मोड्युल : २.१: औजार,उपकरण र सामग्रीहरु

सब मोड्युल : २:२: सुरक्षा

**मोड्युल : ३ : व्यवस्थापन**

सब मोड्युल : ३.१: योजना

सब मोड्युल : ३.२: सेड व्यवस्थापन

सब मोड्युल : ३.३: वृडिड व्यवस्थापन

**मोड्युल : ४ :दैनिक कार्य तथा सरसफाई**

सब मोड्युल : ४.१: दैनिक कार्यहरु

सब मोड्युल : ४.२: सरसफाई

**मोड्युल : ५ :रोगको रोकथाम**

**मोड्युल : ६ : फार्म उत्पादन बिक्री**

**मोड्युल : ७ : संचार र ब्यावसायिकता बिकास**

सब मोड्युल : ७.१. संचार

सब मोड्युल : ७.२. उद्यमशीलता बिकास

सब मोड्युल : ७.३. ब्यावसायिकताको बिकास

**मोड्युल : ८ : फार्म प्राक्टिस (Hands on Skills)**

## बिस्तृत पाठ्यक्रम

### मोड्युल : १. कुखुरा पालन परिचय

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| समय : ४० घण्टा (सै) + ० घण्टा (ब्या) = ४० घण्टा   | पूर्णाङ्क : २० (सै) + ० (ब्या) = २० |
| <b>बर्णन (Description) :</b> यसमा कुखुरा पालन व्यवसायसंग सम्बन्धित परिचयात्मक तथा आधारभुत प्राविधिक ज्ञान समावेश गरिएको छ ।   |                                     |
| <b>उद्देश्य (Objective) :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● कुखुरा पालन व्यवसायसंग सम्बन्धित परिचयात्मक/आधारभुत प्राविधिक ज्ञानसंग परिचित हुने ।</li></ul>  |                                     |
| <b>पाठ्यांश (Contents) :</b>  |                                     |
| १. कुखुरापालन <ul style="list-style-type: none"><li>● परिचय र महत्व</li><li>● कुखुराको शारीरिक संरचना-वाहिरी र भित्री भागहरु</li><li>● नेपालमा पालिने उन्नत जातका कुखुराहरु:</li></ul>  |                                     |
| २. इन्कुवेटर, खोर र सोत्तरको व्यवस्थापन <ul style="list-style-type: none"><li>● ह्याचिड.: परिभाषा र महत्व</li><li>● इन्कुवेटर : पहिचान, कार्य, महत्व र प्रयोग विधि</li><li>● ह्याचर: पहिचान, कार्य, महत्व र प्रयोग विधि</li><li>● खोर र खोरको व्यवस्थापन विधि</li><li>● सोत्तर र सोत्तरको व्यवस्थापन विधि</li></ul> |                                     |
| ३. चल्लाको व्यवस्थापन <ul style="list-style-type: none"><li>● ब्रुडिड.: परिभाषा र आवश्यकता</li><li>● चल्ला व्यवस्थापन सावधानीहरु:</li><li>● चल्ला राख्ने कोठाको तयारी:</li><li>● गर्मि मौसममा गरिने चल्लाको व्यवस्थापन:</li><li>● जाडो मौसममा गरिने चल्लाको व्यवस्थापन:</li></ul>                                   |                                     |
| ४. कुखुराको चुच्चो काट्ने प्रकृया : <ul style="list-style-type: none"><li>● तरिका, फाईदा र बेफाईदा</li></ul>  |                                     |
| ५. कुखुराछान्ने: <ul style="list-style-type: none"><li>● प्रकृया र आवश्यकता</li></ul>   |                                     |
| ६. कुखुराको व्यवस्थापन <ul style="list-style-type: none"><li>● कुखुराफर्मको व्यवस्थापन: परिचय, सिद्धान्त तथा प्रक्रियाहरु</li><li>● ब्रोईलर, लेयर्स, ग्रोअर्स, फुलपार्ने, र गिरीराज कुखुरापालनको व्यवस्थापन: परिचय र प्रक्रिया</li></ul>  |                                     |
| ७. पोषण तथा खाद्यतत्व <ul style="list-style-type: none"><li>● पोषण: परिभाषा र आवश्यकता</li><li>● कुखुराको पाचन प्रणाली: पाचन प्रणाली र पाचन प्रक्रिया</li><li>● दानामा आवश्यक खाद्यतत्व: पौष्टिक तत्व-प्रोटिन कार्बोहाईड्रेड चिल्लो पदार्थ भिटामिनहरु पानी र खनिजपदार्थ</li></ul>                                   |                                     |

८. कुखुराको दाना बनाउने तरिका

- दाना/सन्तुलित दाना: परिचय र आवश्यकता
- दानाको कारणले आउने समस्याहरू:
- ब्रोईलर दाना नं. १ (बि.१): बनाउने तरिका
- ब्रोईलर दाना नं. २ (बि.२): बनाउने तरिका
- लेयर्स दाना नं. १ (एल.१): बनाउने तरिका
- लेयर्स दाना नं. २ (एल.२): बनाउने तरिका
- लेयर्स दाना नं. ३ (एल.३): बनाउने तरिका
- ब्रोईलर र लेयर्स कुखुराकोलागि प्रति दिन दानाको आवश्यकता तालिका:

९. खोप र रोकथाम

- खोप: परिभाषा र आवश्यकता
- कुखुरालाई दिईने खोप तालिका
- कुखुरालाई खोप लगाउने तरिका
- रोकथाम : परिभाषा र आवश्यकता

१०. जैविक सुरक्षा

- परिचय र आवश्यकता
- फर्म भित्र रोग प्रवेशका कारणहरू:
- जैविक सुरक्षाका उपायहरू

११. रोकथामका उपायहरू

- परिचय र आवश्यकता
- रोकथामका उपायहरू

१२. विषाणुजन्य रोगहरूको पहिचान तथा उपचार विधि

- परिचय
- कुखुरामा लाग्ने साधारण विषाणुजन्य रोगहरूको लक्षण, पहिचान/निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि: रानीखेत, गम्बारो, बिफर, मरेक्स,ईन्फेक्सियस ब्रोड.काईटिस (आई. बी.) र ल्यूकोसिस, बर्ड फ्लु

१३. जीवाणुजन्य रोगहरूको पहिचान तथा उपचार विधि

- जीवाणुजन्यरोग के लाई भनिन्छ ?
- कुखुरामा लाग्ने साधारण जीवाणुजन्य रोगहरूको लक्षण, पहिचान/निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि: स्या स्या गर्ने रोग (सि. आर. डि), ब्रुडर निमोनिया, कुखुराको हैजा, पुल्लोरम रोग र कोलिबेसिल्लोसिस

१४. प्रोटोजोवाजन्य रोगहरूको पहिचान तथा उपचार विधि

- प्रोटोजोवाको परिचय
- कक्सिडियोसिस रोगको लक्षण, पहिचान/निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि

१५. परजिवीहरूको पहिचान तथा उपचार विधि

- परजिवी : परिचय र प्रकार
- कुखुरामा लाग्ने साधारण परजिवीहरूको पहिचान, रोकथाम तथा उपचार विधि: सानो गोलो जुका (हेयर वर्म), ठुलो गोलो जुका, फित्ते जुका, जुम्मा, उपियाँ, किर्ना र सुलसुले

१६. भिटामिनजन्य रोगहरूको पहिचान तथा उपचार विधि

- भिटामिन : परिभाषा र परिचय
- भिटामिनका प्रकार, तिनीहरूको कार्य र आवश्यकता
- भिटामिन “ए” को कमिबाट हुने रोगको लक्षणहरू, निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि
- भिटामिन “डि” को कमिबाट हुने रोगको लक्षणहरू, निदान तथा उपचार विधि
- भिटामिन “बी१” को कमिबाट हुने रोगको लक्षणहरू, निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि
- भिटामिन “बी२” को कमिबाट हुने रोगको लक्षणहरू, निदान तथा उपचार विधि
- भिटामिन “बी३” को कमिबाट हुने रोगको लक्षणहरू, निदान तथा उपचार विधि

- “पेन्टोथेनिक एसिड” को कमिवाट हुने रोगको निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि
  - “पाइराडोक्सिन”को कमिवाट हुने रोगको लक्षणहरु, निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि
  - “फोलिक एसिड”को कमिवाट हुने रोगको लक्षणहरु, निदान तथा उपचार विधि
  - “कोलिन”को कमिवाट हुने रोगको लक्षणहरु, निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि
  - “बायोटिन”को कमिवाट हुने रोगको लक्षणहरु, निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि
  - “सयूकोबालामाइन”को कमिवाट हुने रोगको लक्षणहरु, निदान तथा उपचार विधि
  - भिटामिन “ई”को कमिवाट हुने रोगको लक्षणहरु, निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि
  - भिटामिन “के” को कमिवाट हुने रोगको लक्षणहरु, निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि
  - भिटामिन “सि” को कमिवाट हुने रोगको लक्षणहरु, निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि
१७. खनिज जन्य रोगहरुको पहिचान तथा उपचार विधि
- खनिज: परिचय, प्रकार, कार्य
  - क्याल्सियम, फस्फोरस, म्याग्नेसियम, कपर, जिङ्क, म्याग्निज,सोडियम र क्लोराईडको कमिवाट हुने रोगको लक्षणहरु, निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि
१८. अन्यरोग तथा स्वास्थ्य समस्याहरुका लक्षणहरु, पहिचान तथा उपचार/समाधान विधि:
- गौट, एसार्ईटिस र रुघाखोक रोगका लक्षणहरु, निदान, रोकथाम तथा उपचार विधि
  - कुखुरामा तनाव ( बढी तातोवाट/ धेरै चिसोवाट )को समस्या: लक्षणहरु, बचावट तथा व्यवस्थापन
  - कुखुरा तर्सने समस्या: लक्षणहरु, बचावट तथा व्यवस्थापन
  - औषधिलेकाम नगर्ने समस्या : कारणहरु:
१९. पोष्टमार्टम
- परिचय, आवश्यकता, विधि र सावधानीहरु
  - चिरफार (पोष्टमार्टम) गर्दा हेरीने मुख्य अंगहरु र तिनमा देखिने असरहरु
  - चिरफार (पोष्टमार्टम) वाट सि.आर.डि, ब्रुडर निमोनियाँ, पुल्लोरम, कोलिबेसिलोसीस, कुखुराको हैजा, गम्बोरो, रानीखेत, कुखुराको विफर, मरेक्स, ईनफेक्सीयम ब्रन्काईटिस, एभियन ल्युकोसीस, एनसेफालोमाईलाईटिस र कक्सीडिओसिस रोग पहिचान गर्ने विधि
२०. कुखुरापालन अभिलेख तथा परियोजना
- (क) कुखुरापालन अभिलेख :
- कुखुरा फर्मका अभिलेखहरु: परिचय र आवश्यकता
  - प्रकार: प्राविधिक अभिलेखहरु र आय व्यय सम्बन्धि अभिलेखहरु
  - समयका आधारमा राखिने अभिलेखहरु: दैनिक, मासिक र वार्षिक अभिलेख
  - कुखुरा फर्ममा राखिने विवरणका अभिलेखहरु: सम्पत्ति विवरण अभिलेख, आमदानी र अर्चको विवरण अभिलेख, दानाको अभिलेख, हुर्काईएका चल्लाहरुको अभिलेख र बाषिक समिक्षाअभिलेख
  - चल्ला हुर्काउदा राख्नुपर्ने रेकर्ड
  - बह्दो उमेरका पुलेटहरुको रेकर्ड
  - फुलपर्ने कुखुराहरुको रेकर्ड
  - फूल उत्पादन रेकर्ड
  - स्वास्थ्य सम्बन्धी रेकर्ड
  - खर्चको रेकर्ड
  - आमदानीको रेकर्ड
- (ख) कुखुरापालन परियोजना :
- अवधारणा
  - उद्देश्य
  - आवश्यकता तथा महत्व
  - नेपालमा कुखुरापालन परियोजना परिचय

२१. क्वारेन्टाईन र ह्याचरी मापदण्ड

- प्यारेन्ट र कर्मसियल चल्ला आयातको लागि क्वारेन्टाईन मापदण्ड:
- चल्ला उत्पादन गर्ने ह्याचिड. अण्डाको लागि क्वारेन्टाईन मापदण्ड:
- खाने अण्डा आयातको लागि क्वारेन्टाईन मापदण्ड:
- स्वदेशभित्र उत्पादित एक दिने चल्ला देशभित्रै बिक्रि वितरण गर्न क्वारेन्टाईन मापदण्ड:
- ह्याचरीको मापदण्ड:

## मोड्युल : २. औजार, उपकरण र सुरक्षा

|  |   |
|--|---|
| <b>समय :</b> ३ घण्टा (सै) + १० घण्टा (ब्या) = १३ घण्टा   | <b>पूर्णाङ्क :</b> २ (सै) + ८ (ब्या) = १० |
| <b>वर्णन (Description):</b> यसमा यस पेशासंग सम्बन्धित कार्यहरु संपादन गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरु प्रयोग गर्ने तथा विभिन्न सुरक्षाका उपायहरु अपनाउनेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।  |   |
| <b>उद्देश्यहरु (Objectives) :</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● औजार, उपकरण र सामग्रीहरु प्रयोग गर्ने ।</li><li>● सुरक्षाका उपायहरु अपनाउने ।</li></ul>  |   |
| <b>सब मोड्युल्स (sub modules) :</b>  |   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>१. औजार, उपकरण र सामग्रीहरु</li><li>२. सुरक्षा</li></ol>   |   |
| <b>सब मोड्युल : २.१.औजार,उपकरण र सामग्रीहरु</b>  |   |
| <b>समय :</b> २ घण्टा (सै) + ६ घण्टा (ब्या) = ८ घण्टा   |   |
| <b>वर्णन (Description):</b> यसमा यस पेशासंग सम्बन्धित कार्यहरु संपादन गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरु प्रयोग गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।  |   |
| <b>उद्देश्यहरु (Objectives) :</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● औजार, उपकरण र सामग्रीहरु पहिचान गर्ने ।</li><li>● औजार, उपकरण र सामग्रीहरु प्रयोग गर्ने ।</li></ul>  |   |
| <b>कार्यहरु (Tasks) :</b>  |   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>१. हिटर प्रयोग गर्ने ।</li><li>२. फिडर प्रयोग गर्ने ।</li><li>३. सिरिन्ज सेट प्रयोग गर्ने ।</li><li>४. थर्मोमिटर प्रयोग गर्ने ।</li><li>५. भ्याक्सिनेटर प्रयोग गर्ने ।</li><li>६. फ्रिज प्रयोग गर्ने ।</li><li>७. स्प्रेयर प्रयोग गर्ने ।</li><li>८. थर्मस Cool Box प्रयोग गर्ने ।</li></ol> |   |



९. बकेट प्रयोग गर्ने ।
१०. Water Tank प्रयोग गर्ने ।
११. फिल्टर प्रयोग गर्ने ।
१२. Emergency Light प्रयोग गर्ने ।
१३. जेनेरेटर प्रयोग गर्ने ।
१४. Water pump प्रयोग गर्ने ।
१५. Dropper प्रयोग गर्ने ।
१६. Drinker प्रयोग गर्ने ।
१७. Knife प्रयोग गर्ने ।
१८. Tool Box प्रयोग गर्ने ।
१९. Weighing Balance प्रयोग गर्ने ।
२०. Measuring Glass प्रयोग गर्ने ।
२१. Radio प्रयोग गर्ने ।
२२. First Aid Box प्रयोग गर्ने ।
२३. Spade प्रयोग गर्ने ।
२४. Rake प्रयोग गर्ने ।
२५. Forceps प्रयोग गर्ने ।
२६. Gun Stove प्रयोग गर्ने ।
२७. Scissors प्रयोग गर्ने ।
२८. Debeaker प्रयोग गर्ने ।
२९. Perch प्रयोग गर्ने ।
३०. Egg laying nest प्रयोग गर्ने ।
३१. Brooder set प्रयोग गर्ने ।
३२. Litter materials र lime प्रयोग गर्ने ।

**सब मोड्युल : २.२ सुरक्षा**

समय : १ घण्टा (सै) + ४ घण्टा (ब्या) = ५ घण्टा

**बर्णन (Description):** यस पेशासंग सम्बन्धित कार्य संपादन गर्न आवश्यक विभिन्न सुरक्षाका उपायहरु अपनाउने सम्बन्धी ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

**उद्देश्य (Objective) :**

- सुरक्षाका उपायहरु अपनाउने ।

**कार्यहरु (Tasks) :**

१. सिमा (Boundry) बनाउने ।
२. आगोबाट सुरक्षित हुने ।

३. व्यक्तिगत सुरक्षा अपनाउने ।
४. एप्रोन सेट प्रयोग गर्ने ।
५. चल्ला सुरक्षितसाथ राख्ने ।
६. सुरक्षित दाना दिने ।
७. भ्याक्सिन लगाउने ।
८. भेटेरनेरियन संग सम्पर्क राख्ने ।
९. साधारण प्राथमिक उपचार गर्ने ।

# कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

(सुरक्षा)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): १. सिमा (Boundry) बनाउने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. आवश्यक रकमको जोहो गर्ने ।<br>४. बाउण्ड्रीको डिजाइन गर्ने ।<br>५. बाउण्ड्रीको साइज यकिन गर्ने ।<br>६. बाउण्ड्रीको किसिम यकिन गर्ने ।<br>७. ज्यामी, मिस्त्रीको व्यवस्था गर्ने ।<br>८. पर्खाल वा पिलरको जग खन्न लगाउने ।<br>९. बाउण्ड्री बनाउने ।<br>१०. बाउण्ड्री निर्माणको अनुगमन, निरिक्षण गर्ने ।<br>११. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>जग्गा</li> <li>इटा</li> <li>सिमेन्ट</li> <li>बालुवा</li> <li>तार</li> <li>जाली</li> <li>मेजरिङ्ग टेप नोटबुक</li> <li>कागज</li> <li>डटपेन/सिसाकलम</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>सिमा (Boundry) बनाउने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>बाउण्ड्री बनाएको ।</li> <li>कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>बाउण्ड्री निर्माण:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>बाउण्ड्री निर्माण सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>आवश्यक सामग्री ।</li> <li>बाउण्ड्री निर्माण गर्ने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>जग्गाको आकार</li> <li>जमिनको नाप</li> </ul> </li> <li>कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ इटा, सिमेन्ट, बालुवा, तार, जाली, मेजरिङ्ग टेप, नोटबुक, कागज, डटपेन/सिसाकलम

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): २. आगोबाट सुरक्षित हुने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|--|---|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. बिजुलीको तार नाङ्गो रहे नरहेको यकिन गर्ने ।<br>४. बिजुलीको नाङ्गो तारमा इन्सुलेसन गर्ने ।<br>५. सेड र सेड परिसरमा धुम्रपान नगर्ने/नगराउने ।<br>६. सेड र सेड परिसरमा ज्वलनशील पदार्थ नराख्ने ।<br>७. अनावश्यक आगो नबाल्ने ।<br>८. पानीका ट्याङ्कीहरू पानीले भरि राख्ने ।<br>९. फायर इस्टिङ्गुइसर (Fire Extinguisher) तयारी अवस्थामा राख्ने ।<br>१०. आगोबाट सुरक्षित हुने ।<br>११. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेड</li> <li>● पानी</li> <li>● फायर एक्सटीङ्गुइसर (Fire Extinguisher)</li> <li>● बालुवा/माटो नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● आगोबाट सुरक्षित हुने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● आगो बाट सुरक्षित भएको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>आगोबाट सुरक्षा:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● आगोबाट सुरक्षित हुने सम्बन्धी परिचय</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● पूर्व सावधानी ।</li> <li>● आगो बाट सुरक्षित हुने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सुरक्षित बिजुलीको तार</li> <li>❖ ज्वलनशील पदार्थको निषेध</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ पानी
- ❖ फायर एक्सटीङ्गुइसर (Fire Extinguisher)
- ❖ बालुवा नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ३. व्यक्तिगत सुरक्षा अपनाउने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|---|---|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. बिजुलीको नाङ्गो तारमा इन्सुलेसन गर्ने ।</p> <p>४. धारिलो औजार उपकरण सुरक्षित स्थानमा राख्ने ।</p> <p>५. पि.पि.इ. प्रयोग गर्ने ।</p> <p>६. हात धुन तथा नुहाउन साबुन पानीको प्रयोग गर्ने</p> <p>७. सेड भित्र खाने पिउने कार्य नगर्ने ।</p> <p>८. समय समयमा चिकित्सकसंग स्वास्थ्य परिक्षण गराउने ।</p> <p>९. आवश्यकता अनुसार आराम गर्ने ।</p> <p>१०. म्यानुअल अनुसार व्यक्तिगत सुरक्षा अपनाउने ।</p> <p>११. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यक्तिगत सुरक्षाको म्यानुअल</li> <li>नोटबुक</li> <li>कागज</li> <li>डटपेन</li> <li>साबुन, पानी</li> <li>पि.पि.इ.</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यक्तिगत सुरक्षा अपनाउने ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>म्यानुअल अनुसार व्यक्तिगत सुरक्षा अपनाएको ।</li> <li>कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>व्यक्तिगत सुरक्षा:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यक्तिगत सुरक्षा सम्बन्धी परिचय</li> <li>आवश्यक सामग्री ।</li> <li>व्यक्तिगत सुरक्षा सम्बन्धी काइटेरिया (Criteria): <ul style="list-style-type: none"> <li>जैविक सुरक्षा विधिहरूको प्रयोग ।</li> </ul> </li> <li>कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials):

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ साबुन, पानी
- ❖ पि.पि.इ. (गमबुट, एप्रोन, मास्क, पन्जा, टोपी/चश्मा आदि ।)

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ४. एप्रोन सेट प्रयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|--|--|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कार्य स्थलमा सधैं एप्रोन सेट प्रयोग गर्ने ।<br>४. उक्त एप्रोन कार्य क्षेत्र बाहिर नलैजाने ।<br>५. बाहिर प्रयोग गरिएको एप्रोन आफ्नो कार्यस्थलमा प्रयोग नगर्ने ।<br>६. समय समयमा एप्रोन धुने/सफा राख्ने ।<br>७. सधैं एक निश्चित ठाँउमा मात्र एप्रोन राख्ने ।<br>८. सधैं उपयुक्त तरिकाले एप्रोन प्रयोग गर्ने ।<br>९. एप्रोन सेट प्रयोग गर्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य स्थल</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● एप्रोन</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एप्रोन सेट प्रयोग गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● एप्रोन सेट प्रयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>एप्रोन प्रयोग:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एप्रोन प्रयोग सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ एप्रोन सेट

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ५. चल्ला सुरक्षित साथ राख्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|--|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. आवश्यक मात्रामा लिटर (सोत्तर)को व्यवस्था गर्ने ।<br>४. उमेर अनुसारको आवश्यक ठाँउ उपलब्ध गराउने ।<br>५. उपयुक्त तापक्रमको व्यवस्था गर्ने ।<br>६. आवश्यक प्रकाशको व्यवस्था गर्ने ।<br>७. सफा, स्वच्छ र प्रशस्त पिउने पानीको व्यवस्था गर्ने ।<br>८. उमेर अनुसारको पोषिलो दाना दिने/खुवाउने ।<br>९. आवश्यकता अनुसारको खोप लगाउने ।<br>१०. जैविक सुरक्षाका विधिहरू अपनाउने ।<br>११. जनावर तथा किराहरू बाट बचाउने ।<br>१२. आगलागी तथा पानीबाट जोगाउने ।<br>१३. चल्ला सुरक्षितसाथ राख्ने ।<br>१४. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● औजार उपकरणहरू</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला सुरक्षितसाथ राख्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● चल्ला सुरक्षितसाथ राखेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>चल्ला सुरक्षा:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला सुरक्षा सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● चल्ला सुरक्षा सम्बन्धी काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ तापक्रमको व्यवस्था</li> <li>❖ जैविक सुरक्षा</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ औजार उपकरणहरू

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)



## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ६. सुरक्षित दाना दिने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|--|--|---|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. आवश्यक मात्रामा फिडरको व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>४. उमेर अनुसारको आवश्यक ठाँउ उपलब्ध गराउने</p> <p>५. आवश्यक प्रकाशको व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>६. उमेर अनुसारको पोषिलो दाना दिने ।</p> <p>७. उमेर अनुसार दानाको मात्रा बढाउने/घटाउने ।</p> <p>८. सबै कुखुराले दाना खाए नखाएको हेर्ने ।</p> <p>९. दानाको श्रोतको बारेमा जानकारी लिने ।</p> <p>१०. आवश्यकता अनुसार दानाको प्रयोगशाला परिक्षण गराउने ।</p> <p>११. सुरक्षित दाना दिने ।</p> <p>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला</li> <li>● दाना</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● बाल्टिन/बाटा</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सुरक्षित दाना दिने ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● सुरक्षित दाना दिएको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>सुरक्षित दाना:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सुरक्षित दाना सम्बन्धी परिचय</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● चल्ला सुरक्षा सम्बन्धि काइटेरिया</li> </ul> <p><u>(Criteria):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुराको उमेर</li> <li>❖ कुखुराको संख्या</li> <li>❖ दानाको गुणस्तर</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- चल्ला
- दाना
- नोटबुक
- कागज
- डटपेन
- बाल्टिन/बाटा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ७. भ्याक्सीन लगाउने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|---|---|--|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. भ्याक्सीनेशन तालीका अनुसरण गर्ने ।</p> <p>४. उमेर अनुसारको आवश्यक खोपको व्यवस्था गर्ने</p> <p>५. आवश्यक घोलक (Diluent)को व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>६. खोप र घोलक को उचित भण्डारण गर्ने ।</p> <p>७. उपयुक्त समयमा खोप तयार गर्ने ।</p> <p>८. उपयुक्त विधिद्वारा सबै कुखुरा लाई खोप दिने ।</p> <p>९. खोप लगाएको स्थान सफा गर्ने ।</p> <p>१०. बाँकी रहेको खोप, प्रयोग गरिएका सामग्री उचित तवरले तह लगाउने ।</p> <p>११. पुनः प्रयोग गर्न मिल्ने सामान सफा गरि यथा स्थानमा भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भ्याक्सीन लगाउने तालीका</li> <li>● सिरिन्ज</li> <li>● निडिल</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● भ्याक्सीन</li> <li>● Diluent</li> <li>● Droper</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भ्याक्सीन लगाउने ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● तालीका अनुसार भ्याक्सीन लगाएको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>भ्याक्सीन :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भ्याक्सीन सम्बन्धी परिचय</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● पूर्व सावधानी ।</li> <li>● खोप लगाउने सम्बन्धि काइटेरिया(Criteria): <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुराको उमेर</li> <li>❖ कुखुराको अवस्था</li> <li>❖ भ्याक्सीनको किसिम</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- भ्याक्सीन लगाउने तालिका
- सिरिन्ज, निडिल, नोटबुक, कागज, डटपेन
- भ्याक्सीन
- Diluent
- Droper

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ८. भेटेरिनरीयन संग सम्पर्क राख्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|---|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. भेटेरिनरीयनको कार्यस्थल पहिचान गर्ने ।<br>३. भेटेरिनरीयनको सम्पर्क नम्बर पत्ता लगाउने ।<br>४. आफ्नो सेडको समस्या पहिचान गर्ने ।<br>५. भेटेरिनरीयनसंग समय लिने ।<br>६. भेटेरिनरीयनसंग भेट्ने ।<br>७. आवश्यक परे भेटेरिनरीयनलाई नियमित निरीक्षणका लागि अनुरोध गर्ने ।<br>८. भेटेरिनरीयनलाई सेडको समस्या बारे जानकारी गराउने ।<br>९. समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● समस्या ।</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● टेलिफोन</li> <li>● संचारका अन्य साधन</li> <li>● सवारी साधन</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भेटेरिनरीयनसंग सम्पर्क राख्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● भेटेरिनरीयनसंग सम्पर्क राखेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>भेटेरिनरीयनसंग सम्पर्क :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भेटेरिनरीयनसंग परिचय</li> <li>● समस्या</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ टेलिफोन
- ❖ संचारका अन्य साधन
- ❖ सवारी साधन

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ९. साधारण प्राथमिक उपचार गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|--|--|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. समस्या पहिचान गर्ने ।<br>४. कुखुरालाई सजिलो हुनेगरि नियन्त्रणमा लिने ।<br>५. आवश्यकता अनुसार उपचार गर्ने (पट्टीबाँध्ने, मलहम लगाउने आदि) ।<br>६. बिरामी कुखुरालाई छुट्टै राख्ने ।<br>७. पोषिलो दाना, आहारा दिने ।<br>८. प्रशस्त सफा स्वच्छ पानी दिने ।<br>९. अन्य कुखुरा भन्दा बढि हेरचाह गर्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● घाइते कुखुरा</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● औषधिहरू</li> <li>● औजार, उपकरण, सामग्री</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● साधारण प्राथमिक उपचार गर्ने</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● साधारण प्राथमिक उपचार गरेको</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>साधारण प्राथमिक उपचार :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● प्राथमिक उपचार सम्बन्धी परिचय</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● प्राथमिक उपचार गर्ने सम्बन्धि काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ दैवी प्रकोप परेमा</li> <li>❖ कुखुरा लाई चोट पटक लागेमा</li> <li>❖ आगलागी भएमा</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ औषधिहरू
- ❖ औजार, उपकरण, सामग्री

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## मोड्युल : ३ : व्यवस्थापन

|  |   |
|--|---|
| <p>समय : १० घण्टा (सै) + ४० घण्टा (ब्या) = ५० घण्टा</p>  | <p>पूर्णाङ्क : १० (सै) + ४० (ब्या) = ५०</p> |
| <p><b>बर्णन (Description):</b> यस पेशा संग सम्बन्धित कार्य संपादन गर्न आवश्यक योजना तयार गर्न, सेड व्यवस्थापन गर्न र ब्रुडिड व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p>  |   |
| <p><b>उद्देश्यहरु (Objectives) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li><li>● सेड व्यवस्थापन गर्न सहयोग गर्ने ।</li><li>● ब्रुडिड व्यवस्थापन गर्न सहयोग गर्ने ।</li></ul>   |   |
| <p><b>सबमोड्युल्स (sub modules) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>१. योजना</li><li>२. सेड व्यवस्थापन</li><li>३. ब्रुडिड व्यवस्थापन</li></ol>   |   |
| <p style="text-align: center;"><b>सब मोड्युल : ३.१: योजना</b></p>  |   |
| <p>समय : २ घण्टा (सै) + ८ घण्टा (ब्या) = १० घण्टा</p>  |   |
| <p><b>बर्णन (Description):</b> यस पेशा संग सम्बन्धित कार्य संपादन गर्न आवश्यक योजना तयार सम्बन्धी ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p>   |   |
| <p><b>उद्देश्य (Objective) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li></ul>   |   |
| <p><b>कार्यहरु (Tasks) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>१. स्थान छनौट गर्न सहयोग गर्ने ।</li><li>२. उत्पादन योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li><li>३. सेडको लेआउट डिजाइन (Design) तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li><li>४. आधुनिक सेड निर्माण गर्न सहयोग गर्ने ।</li><li>५. औजार/सामग्री सम्बन्धी योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li><li>६. खरीद योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li><li>७. मानव संशाधनको योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li></ol> |   |

## कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

(योजना)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): १. स्थान छनौट गर्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|--|---|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. स्थानको अवलोकन गर्ने ।</p> <p>४. चार किल्ला छुट्याउने ।</p> <p>५. भू- बनोटको अवलोकन गर्ने ।</p> <p>६. सडकको अवस्थिती हेर्ने ।</p> <p>७. पानीको उपलब्धता यकिन गर्ने ।</p> <p>८. विजुलीको उपलब्धता यकिन गर्ने ।</p> <p>९. उत्पादित वस्तुको बजारको व्यवस्था यकिन गर्ने ।</p> <p>१०. सुरक्षा अवस्था यकिन गर्ने ।</p> <p>११. ज्यामीको उपलब्धता यकिन गर्ने ।</p> <p>१२. निकाशको व्यवस्थाको यकिन गर्ने ।</p> <p>१३. प्रकाश (घाम) को अवस्था यकिन गर्ने ।</p> <p>१४. स्थान छनौट गर्न सहयोग गर्ने ।</p> <p>१५. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● विभिन्न स्थान ।</li> <li>● कागज</li> <li>● पेन्सिल</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● स्केल</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <p>स्थान छनौट गर्न सहयोग गर्ने ।</p> <p><u>मापदण्ड (Standard)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पन्न भएका ।</li> <li>● स्थान छनौट गर्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>स्थान छनौट :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थान छनौट सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● पूर्व सावधानी ।</li> <li>● कुखुरा फार्मको लागि स्थान छनौट काइटेरिया (Criteria): <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सुरक्षा</li> <li>❖ पानी</li> <li>❖ निकास</li> <li>❖ सडक</li> <li>❖ विजुली</li> <li>❖ ज्यामीको उपलब्धता ।</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- कागज
- पेन्सिल / डटपेन
- नोटबुक
- स्केल

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): २. उत्पादन योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|---|--|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।<br>४. तथ्याङ्क अध्ययन गर्ने ।<br>५. तथ्याङ्क विश्लेषण गर्ने ।<br>६. लिखित रूपमा अभिलेख राख्ने ।<br>७. अभिलेख पुनः अध्ययन गर्ने ।<br>८. विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>९. आवश्यक परेमा योजना परिमार्जन गर्ने ।<br>१०. योजनालाई अन्तिम रूप दिने ।<br>११. नमूना अनुसार योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।<br>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● उत्पादन योजनाको नमूना ।</li> <li>● कागज</li> <li>● पेन्सिल/ डटपेन</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● स्केल</li> <li>● क्याल्कुलेटर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● उत्पादन योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● नमूना अनुसार योजना तयार गर्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>उत्पादन योजना :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● योजना तयारी सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कुखुरा फार्मको लागि उत्पादन योजनाको क्राइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ दाना, पानी</li> <li>❖ खोरको व्यवस्था</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- कागज
- पेन्सिल/ डटपेन
- नोटबुक
- स्केल
- क्याल्कुलेटर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- तथ्याङ्क सहि र तथ्य हुनु पर्ने ।



## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ३. सेडको ले आउट डिजाइन तयार गर्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|---|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुराको जात यकिन गर्ने ।<br>४. कुखुराको संख्या यकिन गर्ने ।<br>५. खोरको साइज यकिन गर्ने ।<br>६. कोठा संख्या निर्धारण गर्ने ।<br>७. स्केच तयार गर्ने ।<br>८. विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>९. आवश्यक परेमा डिजाइन परिमार्जन गर्ने ।<br>१०. डिजाइनलाई अन्तिम रूप दिने ।<br>११. सेडको ले आउट डिजाइन तयार गर्न सहयोग गर्ने ।<br>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेडको ले आउट डिजाइनको नमूना</li> <li>● कागज</li> <li>● पेन्सिल/ डटपेन</li> <li>● इरेजर</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● स्केल</li> <li>● क्याल्कुलेटर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेडको ले आउट डिजाइन तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● सेडको ले आउट डिजाइन नमूना अनुसार तयार गर्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>सेडको ले-आउट डिजाइन :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेडको ले-आउट डिजाइन तयारी सम्बन्धि परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कुखुरा फार्मको लागि सेडको ले आउट डिजाइनको काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ कुखुराको जात</li> <li>❖ खोरको व्यवस्था</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- कागज, पेन्सिल/ डटपेन, इरेजर, नोटबुक, स्केल, क्याल्कुलेटर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- तथ्याङ्क सहि र तथ्य हुनु पर्ने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ४. आधुनिक सेड निर्माण गर्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|--|---|---|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक रकमको व्यवस्था गर्न लगाउने ।</p> <p>३. ज्यामी, मिस्त्रीको व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>४. आवश्यक निर्माण सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>५. डिजाइन अनुसारको जग खन्न लगाउने ।</p> <p>६. निर्माण कार्यको रेखदेख गर्ने ।</p> <p>७. बिजुली वाइरिङ्ग गर्न लगाउने ।</p> <p>८. पानी आपूर्तिको लागि पाइपिङ्ग गर्न लगाउने ।</p> <p>९. फिडर वाटरर राख्न लगाउने ।</p> <p>१०. आवश्यकता अनुसार ब्रुडरको व्यवस्था गर्न लगाउने ।</p> <p>११. आधुनिक सेड निर्माण गर्न सहयोग गर्ने ।</p> <p>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● आधुनिक सेडको नमूना</li> <li>● इटा</li> <li>● सिमेन्ट</li> <li>● बालुवा</li> <li>● गिट्टी</li> <li>● पेन्ट</li> <li>● छड (डण्डी)</li> <li>● मेजरिङ्ग टेप</li> <li>● अन्य आवश्यक निर्माण सामग्री</li> <li>● स्थानिय स्तरमा उपलब्ध सामग्रीहरूको प्रयोग ।</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● आधुनिक सेड निर्माण गर्न सहयोग गरेको ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● आधुनिक सेड निर्माण गर्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>आधुनिक सेड निर्माण :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेडको निर्माण सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कुखुरा फार्मको लागि सेडको निर्माणको काइटेरिया (Criteria):</li> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ कुखुराको जात</li> <li>❖ सेडको डिजाइन</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ इटा, सिमेन्ट, बालुवा, गिट्टी, पेन्ट, छड (डण्डी), मेजरिङ्ग टेप, अन्य आवश्यक निर्माण सामग्री, स्थानिय स्तरमा उपलब्ध सामग्रीहरूको प्रयोग

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ५. औजार/सामग्री सम्बन्धी योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|--|--|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।<br>५. औजार/सामग्रीको सूची तयार गर्ने ।<br>६. तथ्याङ्क विश्लेषण गर्ने ।<br>७. लिखित रूपमा अभिलेख राख्ने ।<br>८. अभिलेख पुनः अध्ययन गर्ने ।<br>९. विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>१०. आवश्यक परेमा योजना परिमार्जन गर्ने ।<br>११. योजनालाई अन्तिम रूप दिने ।<br>१२. नमूना अनुसार औजार/सामग्री सम्बन्धी योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।<br>१३. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● औजार/सामग्री सम्बन्धी योजनाको नमूना</li> <li>● कागज</li> <li>● पेन्सिल/ डटपेन</li> <li>● इरेजर</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● क्याल्कुलेटर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● औजार/सामग्री सम्बन्धी योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● नमूना अनुसार औजार/सामग्री सम्बन्धी योजना तयार गर्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>औजार/सामग्री सम्बन्धि योजना:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● औजार/सामग्री सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● औजार/सामग्री सम्बन्धी योजनाको काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ कुखुराको जात</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ कागज
- ❖ पेन्सिल/ डटपेन
- ❖ इरेजर
- ❖ नोटबुक
- ❖ क्याल्कुलेटर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ६. खरिद योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|---|--|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. औजार/सामग्रीको सूची तयार गर्ने ।<br>५. आवश्यक सामानको परिमाण यकिन गर्ने ।<br>६. बजार अध्ययन गर्ने ।<br>७. आवश्यक परे कोटेशन लिने ।<br>८. कोटेशन अध्ययन गर्ने ।<br>९. विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>१०. योजना लाई अन्तिम रूप दिने ।<br>११. खरिद योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।<br>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● खरिद सम्बन्धी योजनाको नमूना</li> <li>● कागज</li> <li>● पेन्सिल/ डटपेन</li> <li>● इरेजर</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● क्याल्कुलेटर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● खरिद योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● नमूना अनुसार खरिद योजना तयार गर्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>खरिद योजना:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● औजार/सामग्री खरिद सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● खरिद सम्बन्धी योजनाको काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ कुखुराको जात</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ कागज
- ❖ पेन्सिल/ डटपेन
- ❖ इरेजर
- ❖ नोटबुक
- ❖ क्याल्कुलेटर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ७. मानव संसाधनको योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|--|---|--|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।</p> <p>४. कुखुराको जात यकिन गर्ने ।</p> <p>५. आवश्यक जनशक्ति यकिन गर्ने ।</p> <p>६. श्रम बजार अध्ययन गर्ने ।</p> <p>७. अनुभवि लाई प्राथमिकता दिने ।</p> <p>८. विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।</p> <p>९. योजनालाई अन्तिम रूप दिने ।</p> <p>११. मानव संसाधनको योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</p> <p>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● मानव संसाधनको योजनाको नमूना</li> <li>● कागज</li> <li>● पेन्सिल/ डटपेन</li> <li>● इरेजर</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● क्याल्कुलेटर</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● मानव संसाधनको योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● नमूना अनुसार मानव संसाधनको योजना तयार गर्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>मानव संसाधनको योजना:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● मानव संसाधनको योजना सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● मानव संसाधनको सम्बन्धी योजनाको क्राइटेरिया(Criteria): <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ कुखुराको जात</li> <li>❖ आवश्यक जनशक्तिको सूचि</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ कागज
- ❖ पेन्सिल/ डटपेन
- ❖ इरेजर
- ❖ नोटबुक
- ❖ क्याल्कुलेटर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

### सब मोड्युल : ३.२: गोठ (Shed) व्यवस्थापन

समय : ४ घण्टा (सै) + १६ घण्टा (ब्या) = २० घण्टा

**बर्णन (Description):** यस पेशासंग सम्बन्धित कार्य संपादन गर्न आवश्यक गोठ व्यवस्थापन गर्नसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

**उद्देश्य (Objective) :**

- गोठ व्यवस्थापन गर्न सहयोग गर्ने ।

**कार्यहरु (Tasks) :**

१. बायो-सेक्यूरिटिको व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।
२. लिटर (सोत्तर) को लागि कच्चा पदार्थ व्यवस्थापन गर्ने ।
३. भेन्टिलेसन कायम गर्न सहयोग गर्ने ।
४. फिडर/ड्रिंकर (वाटरर) को व्यवस्था मिलाउने ।
५. लेइंग नेस्ट (गुँड) बनाउने ।
६. प्रकाशको व्यवस्था गर्ने ।
७. सेड डिस्ट्रिक्ट गर्ने ।
८. लिटरको व्यवस्था गर्ने ।

## कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

(गोठ व्यवस्थापन )

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): १. बायो-सेकुरिटीको व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|---|---|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. आवश्यक बायो-सेकुरिटीका गर्नु पर्ने ठाउको यकिन गर्ने ।<br>५. बायो-सेकुरिटी अपनाउने विधिको सूचि तयार गर्ने ।<br>६. बिज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>७. योजनालाई अन्तिम रूप दिने ।<br>८. बायो-सेकुरिटीको व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।<br>९. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● पोल्ट्री फार्म</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● क्याल्कुलेटर</li> <li>● डिस्इन्फेन्टेन्स</li> <li>● रसायनहरू</li> <li>● प्रोटेक्टीभ क्लोथिङ</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● बायो-सेकुरिटीको व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● बायो-सेकुरिटीको व्यवस्थापनमा सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>बायो-सेकुरिटीको व्यवस्थापन:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● बायो-सेकुरिटीको व्यवस्थापन सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● बायो-सेकुरिटीको व्यवस्थापनको क्राइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ कुखुराको जात</li> <li>❖ आवश्यक विधिहरूको सूची ।</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ कागज, डटपेन, नोटबुक,
- ❖ क्याल्कुलेटर
- ❖ डिस्इन्फेन्टेन्स
- ❖ रसायनहरू
- ❖ प्रोटेक्टीभ क्लोथिङ

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- ❖ व्यक्तिगत सर सफाईमा ध्यान दिने ।
- ❖ खोरको सरसफाईमा ध्यान दिने ।
- ❖ अनावश्यक मानीस तथा चौपाया, पंक्षीहरूलाई खोर परिसरमा प्रवेश निषेध गर्ने ।
- ❖ आवश्यक डिस्इन्फेक्चन्टहरूको प्रयोग गर्ने ।



## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): २. लिटरको लागि कच्चा पदार्थको व्यवस्थापन गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|--|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. स्थानीय स्तरमा उपलब्ध हुने लिटरहरूको पहिचान गर्ने ।<br>५. लिटरको मात्रा यकिन गर्ने ।<br>६. लिटरको उपलब्धता अध्ययन गर्ने ।<br>७. बिज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>८. लिटरको लागि कच्चा पदार्थको व्यवस्थापन गर्ने ।<br>९. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● लिटरको लागि कच्चा पदार्थको सूची</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● क्याल्कुलेटर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● लिटरको लागि कच्चा पदार्थको व्यवस्थापन गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● लिटरको लागि कच्चा पदार्थको सूची अनुसार व्यवस्थापन गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>लिटरको लागि कच्चा पदार्थको व्यवस्थापन:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● लिटरको लागि कच्चा पदार्थको व्यवस्थापन परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● लिटरको लागि कच्चा पदार्थको व्यवस्थापनको क्राइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ आवश्यक सामग्रीहरूको सूची</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ नोटबुक
- ❖ क्याल्कुलेटर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- ❖ व्यक्तिगत सर सफाईमा ध्यान दिने ।
- ❖ खोरको सरसफाईमा ध्यान दिने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ३. भेन्टीलेशन कायम गर्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|--|---|--|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।</p> <p>४. डिजाइन अनुसार भेन्टीलेशन भए नभएको यकिन गर्ने ।</p> <p>५. आवश्यकता अनुसार भेन्टीलेशन खोल्ने र बन्द गर्ने ।</p> <p>६. भेन्टीलेशनमा Exhaust Fan वा पर्दा प्रयोग गर्ने ।</p> <p>७. बिजुसंग सम्पर्क राख्ने ।</p> <p>८. भेन्टीलेशन कायम गर्न सहयोग गर्ने ।</p> <p>९. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भेन्टीलेशन</li> <li>● पर्दा</li> <li>● Exhaust Fan</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● आवश्यक ज्यावल</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भेन्टीलेशन कायम गर्न सहयोग गर्ने ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● भेन्टीलेशन कायम गर्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>भेन्टीलेशन कायम:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भेन्टीलेशन कायम सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● भेन्टीलेशन कायम गर्ने काइटेरिया (Criteria): <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ मौसम तथा वातावरण</li> <li>❖ आवश्यक सामग्री</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials):

- ❖ पर्दा
- ❖ Exhaust Fan
- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ आवश्यक ज्यावल

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ४. फिडर, ड्रिड्जरको व्यवस्था मिलाउने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|--|--|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>३. कुखुराको उमेर यकिन गर्ने ।<br>४. फिडर, ड्रिड्जरको संख्या यकिन गर्ने ।<br>५. सबै कुखुरा/चल्लाहरूले खाए नखाएको यकिन गर्ने ।<br>६. आवश्यकता अनुसार फिडर, ड्रिड्जर थप/घट गर्ने ।<br>७. आवश्यकता अनुसार बिज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>८. फिडर, ड्रिड्जरको व्यवस्था मिलाउने ।<br>९. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कुखुरा</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● फिडर</li> <li>● ड्रिड्जर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फिडर, ड्रिड्जरको व्यवस्था मिलाउने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● फिडर, ड्रिड्जरको व्यवस्था मिलाएको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>फिडर, ड्रिड्जरको व्यवस्था:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फिडर, ड्रिड्जर सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● फिडर, ड्रिड्जर व्यवस्था गर्ने क्राइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ कुखुराको उमेर</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ फिडर
- ❖ ड्रिड्जर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ५. लेईङ्ग नेष्ट व्यवस्था गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|---|---|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. कुखुराको उमेर यकिन गर्ने ।<br>५. लेईङ्ग नेष्टको संख्या यकिन गर्ने ।<br>६. कुखुराले नेष्ट बाहिर फुल पारे/नपारेको यकिन गर्ने ।<br>७. आवश्यकता अनुसार नेष्ट थप/घट गर्ने ।<br>८. आवश्यक परे बिज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>९. लेईङ्ग नेष्ट व्यवस्था गर्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● लेईङ्ग कुखुरा</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● काठ वा कागजको बाकस</li> <li>● किला, काँटी</li> <li>● हथौडा</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● लेईङ्ग नेष्ट व्यवस्था गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● लेईङ्ग नेष्ट व्यवस्था गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>लेईङ्ग नेष्टको व्यवस्था:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● लेईङ्ग नेष्ट सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● लेईङ्ग नेष्ट व्यवस्था गर्ने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ कुखुराको उमेर</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ काठ वा कागजको बाकस
- ❖ किला, काँटी
- ❖ हथौडा (घन)

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ६. लाइटको व्यवस्था गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|---|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. कुखुराको उमेर यकिन गर्ने ।<br>५. कोठाको साइज यकिन गर्ने ।<br>६. बत्ती संख्या यकिन गर्ने ।<br>७. बल्बको Watt यकिन गर्ने ।<br>८. आवश्यकता अनुसार बल्ब थप/घट गर्ने ।<br>९. आवश्यक परे विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>१०. लाइटको व्यवस्था गर्ने ।<br>११. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● खोर</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● बल्ब, होल्डर, तार, स्वीच</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● लाइटको व्यवस्था गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● लाइटको व्यवस्था गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>लाइटको व्यवस्था:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● लाइट सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● लाइट व्यवस्था गर्ने काइटेरिया(Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ कुखुराको उमेर</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ बल्ब, होल्डर, तार

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ७. सेड डिस्टिन्फेक्ट गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|---|--|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सेडको साइज यकिन गर्ने ।<br>४. डिस्टिन्फेक्ट गर्ने विधि यकिन गर्ने ।<br>५. रसायनको प्रकार यकिन गर्ने ।<br>६. रसायनको मात्रा यकिन गर्ने ।<br>७. घोल बनाउन पानीको मात्रा यकिन गर्ने ।<br>८. सबै तिर पर्ने गरि रसायनको घोल छर्कने ।<br>९. निश्चित समय सम्म सुक्न दिने ।<br>१०. आवश्यकता अनुसार विज्ञसंग परामर्श गर्ने ।<br>११. सेड डिस्टिन्फेक्ट गर्ने ।<br>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेड</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● रसायनहरू(चुन, फेनाइल, कोर्सोलिन आदी)</li> <li>● पानी</li> <li>● स्प्रेयर</li> <li>● प्रोटेक्टीभ क्लोथिङ्ग</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेड डिस्टिन्फेक्ट गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● सेड डिस्टिन्फेक्ट गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>सेड डिस्टिन्फेक्सन:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेड डिस्टिन्फेक्सन सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● पूर्व सावधानी ।</li> <li>● सेड डिस्टिन्फेक्सन गर्ने क्राइटेरिया</li> </ul> (Criteria): <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सेडको आकार</li> <li>❖ सेडको नाप</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ रसायन(चुन, फेनाइल, कोर्सोलिन आदी)
- ❖ पानी
- ❖ स्प्रेयर
- ❖ प्रोटेक्टीभ क्लोथिङ्ग

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- ❖ डिस्टिन्फेक्ट गरेको निश्चित अवधि सम्म सेडमा क्खुरा नराख्ने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): **६. सोत्तर (Litter) को व्यवस्था गर्ने ।**

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|---|--|---|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।</p> <p>४. आवश्यक सोत्तरको सूचि तयार गर्ने ।</p> <p>५. बजार अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने ।</p> <p>६. आवश्यक सोत्तर ल्याउने ।</p> <p>७. खोरमा चला ल्याउनु भन्दा एक हप्ता अगाडि सोत्तर ओछ्याउने ।</p> <p>८. विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।</p> <p>९. व्यवस्थापनलाई अन्तिम रुप दिने ।</p> <p>१०. सोत्तरको व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>११. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● खोर</li> <li>● सोत्तर</li> <li>● चुन</li> <li>● बोरा</li> <li>● टूली</li> <li>● डोरी</li> <li>● बेल्ट</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सोत्तरको व्यवस्था गर्ने ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● सोत्तरको व्यवस्था गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>सोत्तरको व्यवस्था:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सोत्तरको व्यवस्था सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● सोत्तरको व्यवस्थाको काइटेरिया (Criteria): <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> <li>❖ कुखुराको जात</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ सोत्तर
- ❖ चुन
- ❖ बोरा
- ❖ टूली
- ❖ डोरी
- ❖ बेल्ट

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## सब मोड्युल : ३.३: ब्रुडिङ व्यवस्थापन

समय : ४ घण्टा (सै) + १६ घण्टा (ब्या) = २० घण्टा

**बर्णन (Description):** यस पेशा संग सम्बन्धित कार्य संपादन गर्न आवश्यक ब्रुडिङ व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

**उद्देश्य (Objective) :**

- ब्रुडिङ व्यवस्थापन गर्न सहयोग गर्ने ।

**कार्यहरु (Tasks) :**

१. ब्रुडिङ क्षेत्र तयार गर्ने ।
२. ब्रुडिङ क्षेत्र सम्भार गर्ने ।
३. ग्याँस ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।
४. इलेक्ट्रिक ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।
५. कोल ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।
६. केरोसिन ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।
७. तापक्रम मिलाउने ।



# कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

( ब्रुडिड व्यवस्थापन )

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): १. ब्रुडिङ्ग (Brooding) क्षेत्र तयार गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|---|--|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. चल्लाको संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. ब्रुडरको लागि सुरक्षित स्थान छनौट गर्ने ।<br>५. ब्रुडर क्षेत्रमा आवश्यक मात्रामा सोत्तर राख्ने ।<br>६. आवश्यक हिटर जडान गर्ने ।<br>७. ब्रुडर नजिक रुम थर्मोमिटर राख्ने ।<br>८. उपयुक्त तापक्रम मिलाउने ।<br>९. दाना, पानी दिने भाँडाहरूको व्यवस्था गर्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ब्रुडिङ्ग क्षेत्र</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● हिटर</li> <li>● थर्मोमिटर</li> <li>● फिडर, वाटरर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ब्रुडिङ्ग क्षेत्र तयार गर्ने</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● ब्रुडिङ्ग क्षेत्र तयार गरेको</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>ब्रुडिङ्ग क्षेत्र तयार :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ब्रुडिङ्ग क्षेत्र तयार गर्ने सम्बन्धी परिचय</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● ब्रुडिङ्ग क्षेत्र तयार गर्ने सम्बन्धि काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ चल्ला संख्या</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ हिटर
- ❖ थर्मोमिटर
- ❖ फिडर, वाटरर आदी

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): २. ब्रुडिङ्ग क्षेत्र संभार गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|--|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. ब्रुडिङ्ग क्षेत्रमा अनावश्यक आवत जावत नगर्ने ।<br>४. ब्रुडिङ्ग क्षेत्रमा सोत्तर सधै सुक्खा राख्ने ।<br>५. सोत्तर चिसोभएमा सोत्तर फेर्ने वा सोत्तर थप्ने ।<br>६. उपयुक्त तापक्रम मिलाइ राख्ने ।<br>७. दाना, पानीको व्यवस्था गरि राख्ने ।<br>९. दाना, पानी दिने भाँडाहरुको व्यवस्था गरि राख्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ब्रुडिङ्ग क्षेत्र</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● हिटर</li> <li>● लिटर</li> <li>● थर्मोमिटर</li> <li>● फिडर, वाटरर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ब्रुडिङ्ग क्षेत्र संभार गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● ब्रुडिङ्ग क्षेत्र संभार गरेको</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>ब्रुडिङ्ग क्षेत्र संभार :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ब्रुडिङ्ग क्षेत्र संभार गर्ने सम्बन्धी परिचय</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ हिटर
- ❖ लिटर
- ❖ थर्मोमिटर
- ❖ फिडर, वाटरर आदी

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ३. ग्याँस ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|--|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. ब्रुडरको साइज यकिन गर्ने ।<br>५. ग्याँस ब्रुडरको संख्या यकिन गर्ने ।<br>६. ग्याँस ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।<br>७. वैकल्पिक ग्याँसको व्यवस्था गर्ने ।<br>८. ग्याँस हिटरहरूको व्यवस्था गर्ने ।<br>९. आवश्यक परे विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला</li> <li>● खोर</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● लिटर</li> <li>● हिटर</li> <li>● ग्याँस</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ग्याँस ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● ग्याँस ब्रुडरको व्यवस्था गरेको।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>ग्याँस ब्रुडरको व्यवस्था:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ग्याँस ब्रुडर सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● ग्याँस ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- चल्ला
- खोर
- नोटबुक, कागज, डटपेन,
- लिटर
- हिटर
- ग्याँस

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ४. इलेक्ट्रिक ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. ब्रुडरको साइज यकिन गर्ने ।<br>५. इलेक्ट्रिक ब्रुडरको संख्या यकिन गर्ने ।<br>६. विजुलीको व्यवस्था गर्ने ।<br>७. वैकल्पिक विजुलीको व्यवस्था गर्ने ।<br>८. इलेक्ट्रिक हिटरको व्यवस्था गर्ने ।<br>९. आवश्यक परे विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला</li> <li>● खोर</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● लिटर</li> <li>● इलेक्ट्रिक ब्रुडर</li> <li>● विजुली</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● इलेक्ट्रिक ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● इलेक्ट्रिक ब्रुडरको व्यवस्था गरेको।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>इलेक्ट्रिक ब्रुडरको व्यवस्था:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● इलेक्ट्रिक ब्रुडर सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● पूर्व सावधानी ।</li> <li>● इलेक्ट्रिक ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- चल्ला
- खोर
- नोटबुक, कागज, डटपेन,
- लिटर
- इलेक्ट्रिक ब्रुडर
- विजुली

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ५. कोल ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. ब्रुडरको साइज यकिन गर्ने ।<br>५. कोल ब्रुडरको संख्या यकिन गर्ने ।<br>६. कोइलाको व्यवस्था गर्ने ।<br>७. अतिरिक्त कोइलाको व्यवस्था गर्ने ।<br>८. कोल ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।<br>९. आवश्यक परे विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला</li> <li>● कोल ब्रुडर</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● लिटर</li> <li>● हिटर</li> <li>● कोइला</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कोल ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● कोल ब्रुडरको व्यवस्था गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>कोल ब्रुडरको व्यवस्था:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कोल ब्रुडर सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कोल ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- चल्ला, कोल ब्रुडर, नोटबुक, कागज, डटपेन, लिटर, हिटर, कोइला

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ६. केरोसिन ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. ब्रुडरको साइज यकिन गर्ने ।<br>५. केरोसिन ब्रुडरको संख्या यकिन गर्ने ।<br>६. मट्टीतेलको व्यवस्था गर्ने ।<br>७. अतिरिक्त मट्टीतेल व्यवस्था गर्ने ।<br>८. केरोसिन हिटरहरूको व्यवस्था गर्ने ।<br>९. केरोसिन ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।<br>१०. आवश्यक परे विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>११. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला</li> <li>● ब्रुडर</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● लिटर</li> <li>● हिटर</li> <li>● मट्टीतेल</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● केरोसिन ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● केरोसिन ब्रुडरको व्यवस्था गरेको</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>केरोसिन ब्रुडरको व्यवस्था:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कोल ब्रुडर सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● केरोसिन ब्रुडरको व्यवस्था गर्ने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials):

- ❖ चल्ला
- ❖ ब्रुडर
- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ लिटर
- ❖ हिटर
- ❖ मट्टीतेल

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ७. तापक्रम मिलाउने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|---|---|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुरा संख्या यकिन गर्ने ।<br>४. ब्रुडरको साइज यकिन गर्ने ।<br>५. हिटरको संख्या यकिन गर्ने ।<br>६. रुम थर्मोमिटर राख्ने ।<br>७. हिटर बाल्ने ।<br>८. तापक्रम रेकर्ड गर्ने ।<br>९. तापक्रम बढि भए हिटरको संख्या घटाउने ।<br>१०. तापक्रम घटि भए हिटरको संख्या बढाउने ।<br>११. आवश्यक परे विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>१२. तापक्रम मिलाउने ।<br>१३. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● खोर</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● हिटर</li> <li>● थर्मोमिटर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● तापक्रम मिलाउने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● तापक्रम मिलाएको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>तापक्रम :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● तापक्रम सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● तापक्रम मिलाउने सम्बन्धी काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा संख्या</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ हिटर
- ❖ थर्मोमिटर आदि

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।



## मोड्युल : ४ :दैनिक कार्य तथा सरसफाई

|   |  |
|---|--|
| <p>समय : ६ घण्टा (सै) + २४ घण्टा (ब्या) = ३० घण्टा</p>  | <p>पूर्णाङ्क : ६ (सै) + २४ (ब्या) = ३०</p> |
| <p><b>बर्णन (Description):</b> यस पेशासंग सम्बन्धित दैनिक कार्यहरु सम्पादन गर्न र सरसफाई गर्न आवश्यक ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p>   |  |
| <p><b>उद्देश्य (Objective) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● दैनिक कार्यहरु गर्ने ।</li><li>● सरसफाई गर्ने ।</li></ul>  |  |
| <p><b>सब मोड्युलहरु (Sub modules) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>१. दैनिक कार्यहरु</li><li>२. सरसफाई</li></ol>   |  |
| <p><b>सब मोड्युल : ४.१: दैनिक कार्यहरु</b></p>  |  |
| <p>समय : ४ घण्टा (सै) + १६ घण्टा (ब्या) = २० घण्टा</p>  |  |
| <p><b>बर्णन (Description):</b> यस पेशा संग सम्बन्धित दैनिक कार्यहरु संपादन गर्न आवश्यक ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p>   |  |
| <p><b>उद्देश्य (Objective) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● दैनिक कार्यहरु गर्ने ।</li></ul>   |  |
| <p><b>कार्यहरु (Tasks) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>१. कोठाको तापक्रम जाच्ने/मिलाउने ।</li><li>२. भेन्टिलेशन मिलाउने ।</li><li>३. फिडर/बुडर सफा गर्ने ।</li><li>४. दाना दिने ।</li><li>५. पिउने पानी दिने ।</li><li>६. चल्लाको अवस्था जांच गर्ने ।</li><li>७. अण्डा संकलन गर्ने ।</li><li>८. दैनिक रेकर्ड राख्ने ।</li></ol> |  |

# कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

(दैनिक कार्यहरु)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): १. कोठाको तापक्रम जांच्ने/मिलाउने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|--|--|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. रुम थर्मामिटर खोरमा राख्ने ।<br>४. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।<br>५. तापक्रम रेकर्ड गर्ने ।<br>६. कुखुराको उमेर अनुसार तापक्रम भए नभएको यकिन गर्ने ।<br>७. उमेर अनुसारको तापक्रम मिलाउने ।<br>८. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कोठा</li> <li>● रुम थर्मामिटर</li> <li>● पंखा</li> <li>● पानी</li> <li>● बोरा</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कोठाको तापक्रम जांच्ने/मिलाउने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● कोठाको तापक्रम जांच्ने/मिलाउने गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>कोठाको तापक्रम :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कोठाको तापक्रम जांच्ने/मिलाउने परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कोठाको तापक्रम जांच्ने/मिलाउने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ उमेर अनुसारको तापक्रम सम्बन्धी ज्ञान</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ रुम थर्मामिटर
- ❖ पंखा
- ❖ पानी
- ❖ बोरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।
- ज्याबल/उपकरणहरूको प्रयोग तथा सरसफाई गर्दा सावधानी अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): २. भेन्टिलेशन मिलाउने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|---|--|---|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. कोठाको अवस्था विश्लेषण गर्ने ।</p> <p>४. भेन्टिलेशनको अवलोकन गर्ने ।</p> <p>५. मौसम तथा समय अनुसार भेन्टिलेशन मिलाउने ।</p> <p>६. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।</p> <p>७. ज्याबल र उपकरणहरू भण्डारण गर्ने ।</p> <p>८. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।</p> <p>९. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भेन्टिलेशन</li> <li>● बोरा/प्लाष्टिक</li> <li>● डोरी</li> <li>● किला/कांटी</li> <li>● ह्यामर</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भेन्टिलेशन मिलाउने ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● भेन्टिलेशन मिलाएको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>भेन्टिलेशन :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भेन्टिलेशन मिलाउने परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● भेन्टिलेशन मिलाउने क्राइटेरिया (Criteria): <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कोठाको अवस्था</li> <li>❖ सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ बोरा/प्लाष्टिक
- ❖ डोरी
- ❖ किला/कांटी
- ❖ ह्यामर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।
- ज्याबल/उपकरणहरूको प्रयोग तथा सरसफाई गर्दा सावधानी अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ३. फिडर/ब्रुडर सफा गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|--|---|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. फिडर/ब्रुडर सफा गर्ने ठाउँमा जम्मा गर्ने ।<br>४. बाल्टिन वा बाटामा पानी राख्ने ।<br>५. पानीमा डिटरजेन्ट घोल्ने ।<br>६. फिडरलाई सावुन पानीले सफा गर्ने ।<br>७. सफा कपडाले पुछ्ने ।<br>८. घाममा सुकाउने ।<br>९. ब्रुडरलाई सफा कपडाले पुछ्ने ।<br>१०. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।<br>११. ज्यावल र उपकरणहरू भण्डारण गर्ने ।<br>१२. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।<br>१३. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फिडर/ब्रुडर</li> <li>● बाल्टिन/वाटा</li> <li>● डिटरजेन्ट</li> <li>● कपडा</li> <li>● पानी</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फिडर/ब्रुडर सफा गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● फिडर/ब्रुडर सफा गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>फिडर/ब्रुडर सफा :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फिडर/ब्रुडर सफा गर्ने परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ बाल्टिन/वाटा
- ❖ डिटरजेन्ट
- ❖ कपडा
- ❖ पानी

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।
- ज्यावल/उपकरणहरूको प्रयोग तथा सरसफाई गर्दा सावधानी अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ४. दाना दिने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|--|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।<br>४. बोराबाट बाल्टिन वा बाटामा दाना लिने ।<br>५. दुई तिहाइ भाग फिडरमा दाना हाल्ने ।<br>६. दाना दिने तालिका अनुसार दाना दिने ।<br>७. ज्यावल उपकरणहरू सफा गर्ने ।<br>८. ज्यावल र उपकरणहरू भण्डारण गर्ने ।<br>९. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>दाना</li> <li>बाल्टिन/वाटा</li> <li>फिडर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>दाना दिने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>दाना दिएको ।</li> <li>कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>दाना :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>दाना दिने सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>आवश्यक सामग्री ।</li> <li>दाना दिने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>दुई तिहाइ भाग फिडरमा दाना हाल्ने ।</li> </ul> </li> <li>कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ बाल्टिन/वाटा
- ❖ दाना
- ❖ फिडर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।
- ज्यावल/उपकरणहरूको प्रयोग तथा सरसफाई गर्दा सावधानि अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ५. पिउने पानी दिने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|---|--|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।<br>४. सफा पानी व्यवस्था गर्ने ।<br>५. दुई तिहाइ भाग वाटररमा पानी हाल्ने ।<br>६. पानी दिने तालिका अनुसार पानी दिने ।<br>७. ज्यावल उपकरणहरू सफा गर्ने ।<br>८. ज्यावल र उपकरणहरू भण्डारण गर्ने ।<br>९. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● पानी</li> <li>● बाल्टिन/वाटा</li> <li>● सफा पानी</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● पिउने पानी दिने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● पिउने पानी दिएको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>पिउने पानी :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● पिउने पानी दिने सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● पिउने पानी दिने क्राइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ दुई तिहाइ भाग वाटररमा पानी हाल्ने</li> <li>❖ सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ बाल्टिन/वाटा
- ❖ सफा पानी

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।
- ज्यावल/उपकरणहरूको प्रयोग तथा सरसफाई गर्दा सावधानि अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ६. चल्लाको अवस्था जांच गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|--|--|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।<br>४. खोरमा चल्ला अवलोकन गर्ने ।<br>५. चल्लाहरूले दाना पानी खाए नखाएको हेर्ने ।<br>६. चल्लाहरू चनाखो छ, छैन यकिन गर्ने ।<br>६. चल्लाहरू भोक्याएको छ, छैन यकिन गर्ने ।<br>७. चल्लाको अवस्था जांच गर्ने ।<br>८. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।<br>९. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला ।</li> </ul><br><u>कार्य (Task):</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्लाको अवस्था जांच गर्ने ।</li> </ul><br><u>मापदण्ड (Standard):</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● चल्लाको अवस्था जांच गरेको</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>चल्लाको अवस्था जांच :</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्लाको अवस्था जांच सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● चल्लाको अवस्था जांच गर्ने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ चल्लाको अवलोकन</li> <li>❖ चल्लाहरू चनाखो छ, छैन</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ चल्ला

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।



## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ७. अण्डा संकलन गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|--|--|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।<br>४. एग ट्रे लिने ।<br>५. एग ट्रेलाई सफा गर्ने ।<br>६. फोहर अण्डालाई सफा कपडाले पुच्छने ।<br>७. एग ट्रे मा अण्डाको चुच्चो भाग तल पर्ने गरी राख्ने ।<br>८. फुटे तथा चर्केको फुललाई छुट्टै राख्ने ।<br>९. अण्डा संकलन गर्ने ।<br>१०. तोकिएको स्थानमा अण्डा भण्डारण गर्ने ।<br>११. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।<br>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● लेयर्स फार्म</li> <li>● एग ट्रे</li> <li>● अण्डा</li> <li>● कपडा</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● अण्डा संकलन गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● अण्डा संकलन गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>अण्डा संकलन :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● अण्डा संकलन सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● पूर्व सावधानी ।</li> <li>● अण्डा संकलन गर्ने काइटेरिया(Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ एग ट्रे सफा गर्ने ।</li> <li>❖ अण्डाको चुच्चो भाग तल पर्ने गरी राख्ने ।</li> <li>❖ सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials):

- ❖ एग ट्रे
- ❖ अण्डा
- ❖ कपडा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।
- अण्डा संकलन गर्दा सावधानी अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): **८. दैनिक रेकर्ड राख्ने ।**

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|---|---|--|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. रेकर्ड राख्ने फर्मेटहरू तयार गर्ने ।</p> <p>४. छुटा छुट्टै दैनिक रेकर्डहरू राख्ने जस्तै:<br/>दाना, पानी, कुखुरा, औषधी उपचार, आय, व्यय, उत्पादन, आदि ।</p> <p>५. तोकिएको स्थानमा रेकर्ड भण्डारण गर्ने ।</p> <p>६. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फारामहरू ।</li> <li>● रजिष्टर</li> <li>● डटपेन/पेन्सिल</li> <li>● इरेजर</li> <li>● क्यालकुलेटर</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● दैनिक रेकर्ड राख्ने ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● दैनिक रेकर्ड राखेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>दैनिक रेकर्ड :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● दैनिक रेकर्ड सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials):

- ❖ रजिष्टर
- ❖ डटपेन/पेन्सिल
- ❖ इरेजर
- ❖ क्यालकुलेटर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- दैनिक रेकर्ड राख्दा सावधानी अपनाउने ।

## सब मोड्युल : ४.२: सरसफाई

समय : २घण्टा (सै) + ८ घण्टा (ब्या) = १० घण्टा

**बर्णन (Description):** यसमा यस पेशाको लागि आवश्यक सरसफाईसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

**उद्देश्य (Objective) :**

- सरसफाई गर्ने ।

**कार्यहरु (Tasks) :**

१. फोहोर व्यवस्थापन गर्ने ।
२. ड्रेनेज व्यवस्थापन गर्ने ।
३. सेड सफा गर्ने ।
४. एप्रोन सेट सफा गर्ने ।
५. नेस्ट बक्स सफा गर्ने ।
६. औजार/उपकरण सफा गर्ने ।

# कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

(सरसफाई)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): १. फोहर व्यवस्थापन गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|---|---|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. फोहर व्यवस्थापन गर्ने विधि यकिन गर्ने ।<br>४. फोहर फाल्ने ठाउँ खोर भन्दा कमिमा पचास फिट टाढा हुनु पर्ने ।<br>५. फोहर फाल्ने ठाउँमा पानी नजम्ने हुनु पर्ने ।<br>६. बिज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>७. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।<br>८. व्यवस्थापनलाई अन्तिम रूप दिने ।<br>९. फोहर व्यवस्थापन गर्ने ।<br>१०. ज्यावल र उपकरण सफा गर्ने ।<br>११. ज्यावल र उपकरणहरू भण्डारण गर्ने ।<br>१२. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।<br>१३. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फोहर</li> <li>● बेल्टा</li> <li>● ट्रल</li> <li>● कुटो</li> <li>● कोदालो</li> <li>● खुर्पि</li> <li>● बोरा</li> <li>● डोरी</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फोहरको व्यवस्थापन गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● फोहरको व्यवस्थापन गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>फोहरको व्यवस्था:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फोहरको व्यवस्थापन सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● फोहरको व्यवस्थापनको काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ फोहर फाल्ने ठाउँ</li> <li>❖ व्यक्तिगत सुरक्षाका उपायहरू</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ बेल्टा
- ❖ ट्रल
- ❖ कुटो
- ❖ कोदालो
- ❖ खुर्पि
- ❖ बोरा
- ❖ डोरी

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): २. ड्रेनेज व्यवस्थापन गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|--|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. ड्रेनेजमा फोहरमैला, अनावश्यक वस्तु भए नभएको यकिन गर्ने ।<br>४. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।<br>५. फोहर तथा अनावश्यक वस्तुहरू सफा गर्ने ।<br>६. ड्रेनेजको व्यवस्थापन गर्ने ।<br>७. ज्यावल र उपकरण सफा गर्ने ।<br>८. ज्यावल र उपकरणहरू भण्डारण गर्ने ।<br>९. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।<br>१०. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ड्रेनेज</li> <li>● बेल्टा</li> <li>● ट्रिल</li> <li>● कुटो</li> <li>● कोदालो</li> <li>● खुर्पि</li> <li>● बोरा</li> <li>● डोरी</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ड्रेनेजको व्यवस्थापन गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● ड्रेनेजको व्यवस्थापन गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>फोहरको व्यवस्था:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ड्रेनेजको व्यवस्थापन सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ बेल्टा
- ❖ ट्रिल
- ❖ कुटो
- ❖ कोदालो
- ❖ खुर्पि
- ❖ बोरा
- ❖ डोरी

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।
- ज्यावल/उपकरणहरूको प्रयोग तथा सरसफाई गर्दा सावधानी अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ३.सेड सफा गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|---|---|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सेड सफा गर्ने समय यकिन गर्ने ।<br>४. विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>५. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।<br>६. सेड सफा गर्ने ।<br>७. ज्यावल र उपकरणहरू सफा गर्ने ।<br>८. ज्यावल र उपकरणहरू भण्डारण गर्ने ।<br>९. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।<br>१०.कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेड</li> <li>● बेल्टा</li> <li>● टूलि</li> <li>● कुटो</li> <li>● कोदालो</li> <li>● खुर्पि</li> <li>● बोरा</li> <li>● डोरी</li> <li>● पानी</li> <li>● बाल्टीन</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेड सफा गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● सेड सफा गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>सेड सफा :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेड सफा गर्ने सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● सेड सफा गर्ने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सेड सफा गर्ने समय</li> <li>❖ व्यक्तिगत सुरक्षाका उपायहरू</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ बेल्टा, टूलि, कुटो, कोदालो, खुर्पि,,बोरा, डोरी, पानी, बाल्टीन ,

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।
- ज्यावल/उपकरणहरूको प्रयोग तथा सरसफाई गर्दा सावधानी अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ४. एप्रोन सेट सफा गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|---|---|--|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. सफा गर्ने एप्रोन सेट यकिन गर्ने ।</p> <p>४. बाल्टिन वा बाटामा आवश्यक मात्रामा पानी राख्ने ।</p> <p>५. पानीमा आवश्यक मात्रामा डिटरजेन्ट घोल्ने</p> <p>६. डिटरजेन्ट पानीमा एप्रोन आधा घण्टा सम्म भिजाउने ।</p> <p>७. आधा घण्टा पछि एप्रोनलाई सफा (मिच्ने) गर्ने ।</p> <p>८. आवश्यक परेमा ब्रश प्रयोग गर्ने ।</p> <p>९. एप्रोनलाई २/३ पटक सफा पानीले पखाल्ने</p> <p>१०. एप्रोनलाई २/३ घण्टासम्म घाममा सुकाउने वा नसुकेसम्म सुकाउने ।</p> <p>११. एप्रोनलाई आईरन/प्रेस गर्ने ।</p> <p>१२. उचित स्थानमा भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१३. ज्यावल र उपकरणहरू सफा गर्ने ।</p> <p>१४. ज्यावल र उपकरणहरू भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१५. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।</p> <p>१६. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एप्रोन सेट</li> <li>● बाल्टिन वा बाटा</li> <li>● सावुन/डिटरजेन्ट</li> <li>● कपडा सफा गर्ने ब्रश</li> <li>● पानी</li> <li>● आईरन</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एप्रोन सेट सफा गर्ने ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● एप्रोन सेट सफा गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>एप्रोन सेट सफा :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एप्रोन सेट सफा गर्ने सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ बाल्टिन वा बाटा, सावुन/डिटरजेन्ट, कपडा सफा गर्ने ब्रश, पानी, आईरन

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।
- ज्यावल/उपकरणहरूको प्रयोग तथा सरसफाई गर्दा सावधानि अपनाउने ।



## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ५. नेष्ट बक्स सफा गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सफा गर्ने नेष्ट बक्स यकिन गर्ने ।<br>४. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।<br>५. नेष्ट बक्स सफा गर्ने ।<br>६. ज्याबल र उपकरणहरू सफा गर्ने ।<br>७. ज्याबल र उपकरणहरू भण्डारण गर्ने ।<br>८. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।<br>९. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>नेष्ट बक्स</li> <li>बाल्टिन वा बाटा</li> <li>सावुन/डिटरजेन्ट</li> <li>सफा गर्ने ब्रश</li> <li>पानी</li> <li>खुर्पि</li> <li>भाडु/कुचो</li> <li>डिसइन्फेकटेन्ट</li> <li>सफा गर्ने कपडा</li> <li>ग्लोभ</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>नेष्ट बक्स सफा गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>नेष्ट बक्स सफा गरेको ।</li> <li>कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>नेष्ट बक्स सफा :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>नेष्ट बक्स सफा गर्ने सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>आवश्यक सामग्री ।</li> <li>कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ बाल्टिन वा बाटा, सावुन/डिटरजेन्ट, सफा गर्ने ब्रश, पानी, खुर्पि, भाडु/कुचो, डिसइन्फेकटेन्ट, सफा गर्ने कपडा, ग्लोभ

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।
- ज्याबल/उपकरणहरूको प्रयोग तथा सरसफाई गर्दा सावधानि अपनाउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ६. औजार/उपकरण सफा गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|---|--|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सफा गर्ने औजार/उपकरण यकिन गर्ने ।<br>४. सुरक्षा/सावधानीका उपायहरू अपनाउने ।<br>५. सावुन पानीले धुने ।<br>६. तातो पानीमा उमाल्ने ।<br>७. डिसइन्फेकटेन्टले सफा गर्ने ।<br>८. लुब्रिकेन्ट/आयल राख्ने ।<br>९. सफा कपडा वा टिस्यू पेपरले पुच्छ्ने ।<br>१०. घाममा सुकाउने ।<br>११. ज्यावल र उपकरणहरू भण्डारण गर्ने ।<br>१२. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।<br>१३. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● औजार/उपकरणहरू</li> <li>● बाल्टिन वा बाटा</li> <li>● सावुन/डिटरजेन्ट</li> <li>● सफा गर्ने ब्रश</li> <li>● पानी</li> <li>● डिसइन्फेकटेन्ट</li> <li>● लुब्रिकेन्ट/आयल</li> <li>● कपडा/टिस्यू पेपर</li> <li>● लेन्स पेपर</li> <li>● स्टोभ</li> <li>● पानी तताउने भाँडा</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● औजार/उपकरण सफा गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको ।</li> <li>● औजार/उपकरण सफा गरेको</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>औजार/उपकरण सफा :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● औजार/उपकरण सफा गर्ने सम्बन्धी परिचय</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● पूर्व सावधानी ।</li> <li>● औजार/उपकरण सफा गर्ने काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ज्यावल/उपकरणहरूको सरसफाई</li> <li>❖ ज्यावल/उपकरणहरूको भण्डारण</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials):

- ❖ बाल्टिन वा बाटा , सावुन/डिटरजेन्ट, सफा गर्ने ब्रश, पानी, डिसइन्फेकटेन्ट, लुब्रिकेन्ट/आयल, कपडा/टिस्यू पेपर, लेन्स पेपर, स्टोभ, पानी तताउने भाँडा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सरसफाईलाई व्यवहारमा ल्याउने ।
- ज्यावल/उपकरणहरूको प्रयोग तथा सरसफाई गर्दा सावधानी अपनाउने ।

## मोड्युल : ५ : रोगको रोकथाम

समय : ५ घण्टा (सै) + २२ घण्टा (ब्या) = २७ घण्टा पूर्णाङ्क : ४ (सै) + १६ (ब्या) = २०

**बर्णन (Description):** यसमा पोल्ट्री रोगहरुको रोकथामसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

**उद्देश्य (Objective) :**

- पोल्ट्री रोगहरुको रोकथाम गर्ने ।

**कार्यहरु (Tasks) :**

१. एक दिने चल्लाको विश्वसनीय स्रोत पहिचान गर्ने ।
२. स्वस्थ चल्ला छान्ने ।
३. चल्ला ओसार पसारमा सावधानी अपनाउने ।
४. रोग व्यवस्थापन तालीका तयार गर्ने ।
५. एन्टिसेप्टिक घोल तयार गर्ने ।
६. एन्टिसेप्टिक घोल छर्कने ।
७. औषधी प्रयोग गर्ने ।
८. मृत कुखुरा व्यवस्थापन गर्ने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

( रोगको रोकथाम )

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): १. एक दिने चल्लाको विश्वसनीय स्रोत पहिचान गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|--|--|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुराको जात यकिन गर्ने ।<br>४. ट्याचरी फार्महरूको सूची तयार गर्ने ।<br>५. अन्य कुखुरा पालकहरू संग सोधपुछ गर्ने ।<br>६. ट्याचरी फार्मको ग्यारेन्टी कार्ड हेर्ने ।<br>७. पत्र पत्रिका हेर्ने ।<br>८. प्रचार प्रसारका सामग्री अध्ययन गर्ने ।<br>९. थोरै संख्यामा कुखुरा पालेर Performance हेर्ने ।<br>१०. विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>११. एक दिने चल्लाको विश्वसनिय स्रोत पहिचान गर्ने<br>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एक दिने चल्लाको स्रोतहरू</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● टेलिफोन</li> <li>● अन्य संचारका साधन</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एक दिने चल्लाको विश्वसनिय स्रोत पहिचान गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● एक दिने चल्लाको विश्वसनिय स्रोत पहिचान गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>एक दिने चल्लाको स्रोत पहिचान :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एक दिने चल्लाको स्रोत पहिचान गर्ने सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● एक दिने चल्लाको विश्वसनिय स्रोत पहिचान गर्नेसम्बन्धि काइटेरिया(Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा जात</li> <li>❖ कुखुराको उत्पादन</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ टेलिफोन
- ❖ अन्य संचारका साधन

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): २. स्वस्थ चल्ला छात्रे ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|---|--|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुराको जात यकिन गर्ने ।<br>४. चल्लाको उमेर यकिन गर्ने ।<br>५. जात र उमेर अनुसार बृद्धि विकास भएको हेर्ने ।<br>६. तौल गर्ने ।<br>७. शारीरिक अपाङ्गता नभएको ।<br>८. आँखा चनाखो र फुर्तिलो चल्ला ।<br>९. सामान्य तवरले दाना पानी खाने गरेका ।<br>१०. विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>११. स्वस्थ चल्ला छात्रे ।<br>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्वस्थ चल्ला छात्रे ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● स्वस्थ चल्ला छात्रेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>स्वस्थ चल्ला छात्रे ।</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्वस्थ चल्ला सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● स्वस्थ चल्ला छात्रे सम्बन्धी काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा जात</li> <li>❖ कुखुराको उत्पादन</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ३. चल्ला ओसार पसारमा सावधानी अपनाउने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|---|---|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. कुखुराको जात यकिन गर्ने ।<br>४. चल्लाको उमेर यकिन गर्ने ।<br>५. साना चल्लाहरू लाई क्रेटमा राखेर ओसार पसार गर्ने ।<br>६. क्रेट भित्र आवश्यक ठाउँ दिने ।<br>७. कोचाकोच (Crowded) नगर्ने ।<br>८. टाउको तल पारी नभुण्ड्याउने ।<br>९. गाडीमा ढुवानी गर्दा बढि गति नगर्ने ।<br>१०. लामो समय सम्म ढुवानी नगर्ने ।<br>११. ढुवानी गर्दा बिच बिचमा दाना पानी दिने ।<br>१२. बिज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।<br>१३. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● क्रेट</li> <li>● सवारी साधन</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला ओसार पसारमा सावधानी अपनाउने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● चल्ला ओसार पसारमा सावधानी अपनाएको</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>चल्ला ओसार पसारमा सावधानी :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चल्ला ओसार पसारमा सावधानी सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● चल्ला ओसार पसारमा सावधानी सम्बन्धी क्राइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुखुरा जात</li> <li>❖ कुखुराको उमेर</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन
- ❖ क्रेट
- ❖ सवारी साधन

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ४. रोग व्यवस्थापन तालीका तयार गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|---|---|--|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. कुखुराको जात यकिन गर्ने ।</p> <p>४. चल्लाको उमेर यकिन गर्ने ।</p> <p>५. कुखुराको संख्या यकिन गर्ने ।</p> <p>६. २/३ वर्ष अघि देखिको रोग सम्बन्धि रेकर्ड अध्ययन गर्ने ।</p> <p>७. मौसम अनुसार गर्ने कार्यहरूको सूची बनाउने ।</p> <p>८. परजिवी विरुद्ध औषधी खुवाउने योजना बनाउने ।</p> <p>९. तालीका अनुसार खोप लगाउन योजना बनाउने ।</p> <p>१०. विज्ञसंग सम्पर्क राख्ने ।</p> <p>११. रोग व्यवस्थापन तालीका तयार गर्ने ।</p> <p>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● रोग व्यवस्थापन तालीका तयार गर्ने ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● रोग व्यवस्थापन तालीका तयार गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>रोग व्यवस्थापन तालीका तयार:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● रोग व्यवस्थापन तालीका तयारी सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक
- ❖ कागज
- ❖ डटपेन

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)



## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ५. एन्टीसेप्टिक (Antiseptic) घोल तयार गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|--|--|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. एन्टीसेप्टिक(Antiseptic) हरुको सूची तयार गर्ने ।<br>४. एन्टीसेप्टिक (Antiseptic) नाप्ने वा तौल लिने ।<br>५. एन्टीसेप्टिक(Antiseptic) को प्रतिशत निर्धारण गर्ने ।<br>६. पानी नाप्ने ।<br>७. नापेको पानी घोलने भाँडामा खन्याउने ।<br>८. पानीमा एन्टीसेप्टिक राख्ने ।<br>९. ग्लास रडले चलाउने ।<br>१०. एन्टीसेप्टिक(Antiseptic) राम्ररी घोलिए पछि सफा भाँडामा राख्ने ।<br>११. भाँडामा लेवल लगाउने ।<br>१२. एन्टीसेप्टिक (Antiseptic) घोल सुरक्षित राख्ने ।<br>१३. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● एन्टीसेप्टिक</li> <li>● पानी</li> <li>● मिजरिङ सिलिण्डर</li> <li>● तराजु</li> <li>● क्याल्कुलेटर</li> <li>● भाँडाहरू</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एन्टीसेप्टिक घोल तयार गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● एन्टीसेप्टिक (Antiseptic) घोल तयार गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>एन्टीसेप्टिक घोल तयार :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एन्टीसेप्टिक (Antiseptic) घोल तयार गर्ने सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक, कागज, डटपेन,
- ❖ एन्टीसेप्टिक(Antiseptic)
- ❖ पानी
- ❖ मिजरिङ सिलिण्डर
- ❖ तराजु
- ❖ क्याल्कुलेटर
- ❖ भाँडाहरू

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- ❖ एन्टीसेप्टिक(Antiseptic) घोल तयार गर्दा पि.पि.ई प्रयोग गर्ने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ६. एन्टीसेप्टिक घोल छर्कने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|--|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. एन्टीसेप्टिक छर्कने अवस्था यकिन गर्ने ।<br>४. एन्टीसेप्टिक छर्कने ठाउँमा सफा गर्ने ।<br>५. आवश्यक मात्रामा एन्टीसेप्टिक लिने ।<br>६. एन्टीसेप्टिक स्प्रेयरमा राख्ने ।<br>७. सबै तिर पर्ने गरि एन्टीसेप्टिक छर्कने ।<br>८. आवश्यकता अनुसार भुईँ, पर्खाल एन्टीसेप्टिकले भिजाउने ।<br>९. एन्टीसेप्टिक छर्केको ठाउँमा सुक्न दिने ।<br>१०. नसुके सम्म एन्टीसेप्टिक छर्केको ठाउँमा कुखुरा नराख्ने ।<br>११. एन्टीसेप्टिक राम्ररी घोलिए पछि सफा भाँडामा राख्ने ।<br>११. भाँडामा लेवल लगाउने ।<br>१२. एन्टीसेप्टिक घोल सुरक्षित राख्ने ।<br>१३. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एन्टीसेप्टिक घोल</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● एन्टीसेप्टिक घोल</li> <li>● स्प्रेयर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एन्टीसेप्टिक घोल छर्कने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● एन्टीसेप्टिक घोल छर्केको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>एन्टीसेप्टिक घोल :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● एन्टीसेप्टिक घोल छर्ने सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● पूर्व सावधानी ।</li> <li>● एन्टीसेप्टिक घोल छर्कने सम्बन्धी काइटेरिया (Criteria):               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ रोगको प्रकोप</li> <li>❖ कुखुराको अवस्था</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक, कागज, डटपेन, एन्टीसेप्टिक घोल, स्प्रेयर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- ❖ एन्टीसेप्टिक घोल छर्कदा पि.पि.ई. प्रयोग गर्ने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ७. औषधी प्रयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|---|---|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. रोग पहिचान गर्ने ।<br>४. औषधी यकिन गर्ने ।<br>५. औषधीको मात्रा निर्धारण गर्ने ।<br>६. कुखुराको संख्या यकिन गर्ने ।<br>७. औषधी घोल्ल पानीको मात्रा निर्धारण गर्ने ।<br>८. औषधी पानी कुखुरालाई खान दिने ।<br>९. सबै कुखुराले खाए/नखाएको अवलोकन गर्ने ।<br>१०. लगाउने औषधी कुखुरालाई समातेर लगाई दिने ।<br>११. विज्ञ संग सम्पर्क राख्ने ।<br>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● औषधी</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● औषधिहरू</li> <li>● मेजरिड सिलिण्डर</li> <li>● औषधी खुवाउने भाँडा</li> <li>● फोरसेप</li> <li>● कटन</li> <li>● सिजर</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● औषधी प्रयोग गर्ने</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● औषधी प्रयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>औषधी प्रयोग :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● औषधी प्रयोग सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● पूर्व सावधानी ।</li> </ul> <u>औषधी प्रयोग गर्ने सम्बन्धी क्राइटेरिया (Criteria):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ रोगको प्रकोप</li> <li>❖ कुखुराको अवस्था</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ नोटबुक, कागज, डटपेन,
- ❖ औषधिहरू
- ❖ औजार उपकरण मेजरिड सिलिण्डर
- ❖ औषधी खुवाउने भाँडा
- ❖ फोरसेप
- ❖ कटन
- ❖ सिजर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- ❖ औषधी प्रयोग गर्दा पि.पि.इ प्रयोग गर्ने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): **८. मृत कुखुरा व्यवस्थापन गर्ने ।**

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|---|---|
| <p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३. मरेको कुखुरा सेडबाट तुरुन्त हटाउने ।</p> <p>४. अन्य कुखुरा संग मरेको कुखुरा लसपस नगर्ने ।</p> <p>५. मरेको कुखुरा प्लास्टिकको भोलामा उल्टो पर्ने गरी राख्ने ।</p> <p>६. मरेको कुखुराको शव परिक्षण गर्ने ।</p> <p>७. जाँचको लागी अङ्का नमूनाहरू निकाल्ने ।</p> <p>८. जाँचका नमूना सुरक्षित भण्डारण गर्ने ।</p> <p>९. कुखुराको शव गाडने वा खरानी हुने गरि पोल्ने ।</p> <p>१०. जमीनमा शव गाड्दा शवको तल माथी चारै तिर चुना (एन्टीसेप्टिक) छर्कने ।</p> <p>११. जंगली जनावरले खन्न नसक्ने गरि गहिरो खाडलमा गाड्ने ।</p> <p>१२. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p> | <p><u>दिइएको (Given)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● मृत कुखुरा</li> <li>● नोटबुक</li> <li>● कागज</li> <li>● डटपेन</li> <li>● एन्टीसेप्टिक</li> <li>● खन्ने औजारहरू</li> <li>● ग्लास वेयर</li> <li>● पोली व्याग</li> </ul> <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● मृत कुखुरा व्यवस्थापन गर्ने ।</li> </ul> <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● मृत कुखुरा व्यवस्थापन गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <p><u>मृत कुखुरा व्यवस्थापन :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● मृत कुखुरा व्यवस्थापन सम्बन्धी परिचय</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● पूर्व सावधानी ।</li> <li>● मृत कुखुरा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी क्राइटेरिया (Criteria): <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ रोगको प्रकोप</li> <li>❖ चोट पटक</li> <li>❖ कुखुराको मृत्यु</li> </ul> </li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials)

- ❖ एन्टीसेप्टिक, खन्ने औजारहरू, ग्लास वेयर, पोली व्याग, नोटबुक, कागज, डटपेन

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions)

- ❖ मृत कुखुरा व्यवस्थापन गर्दा पि.पि.इ. प्रयोग गर्ने ।
- ❖ मृत कुखुराको शव परिक्षण गर्दा पि.पि.इ. प्रयोग गर्ने ।

## मोड्युल : ६ : फार्म उत्पादन बिक्री

समय : २ घण्टा (सै) + १२ घण्टा (ब्या) = १४ घण्टा

पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

**बर्णन (Description):** यसमा फार्म उत्पादन बिक्रीसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

**उद्देश्य (Objective) :**

- फार्म उत्पादन बिक्री गर्न सहयोग गर्ने ।

**कार्यहरु (Tasks) :**

१. कुखुराका जात पहिचान गर्ने ।
२. फार्म उत्पादनहरु पहिचान गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको )
३. फार्म उत्पादनहरुको माग पहिचान गर्न सहयोग गर्ने ।
४. फार्म उत्पादनको मूल्य तय गर्न सहयोग गर्ने ।
५. फार्म उत्पादन अभिवृद्धि (Promote) गर्न सहयोग गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको )
६. फार्म उत्पादन बिक्री गर्न सहयोग गर्ने ।
७. नाफा/नोक्सान निकाल्न सहयोग गर्ने ।

## कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

( फार्म उत्पादन विक्री )

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): १. कुखुराका जात पहिचान गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)  |
|---|---|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।<br>४. कुखुरालाई अवलोकन गर्ने ।<br>५. कुखुराको जातीय गुणहरू विश्लेषण गर्ने ।<br>६. जातीय गुणको आधारमा कुखुराको जात पहिचान गर्ने ।<br>७. व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने ।<br>८. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● कुखुरा</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● कुखुराको जात पहिचान गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● कुखुराको जात पहिचान गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>कुखुराको जात पहिचान:</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● कुखुराको जात सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials):

- कुखुरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सरसफाई व्यवहारमा ल्याउने ।

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ३. फार्म उत्पादनहरूको माग पहिचान गर्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)   |
|---|---|--|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।<br>४. बजार अध्ययन गर्ने ।<br>५. आफ्नो फार्मको उत्पादन अन्य फार्मको उत्पादनहरूसँग दाज्ने ।<br>६. नयां बजारहरूको खोजि गर्ने ।<br>७. उत्पादनहरूको विविधीकरण गर्ने ।<br>८. फार्म उत्पादनहरूको माग पहिचान गर्न सहयोग गर्ने ।<br>९. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● विभिन्न स्थान (बजार)</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● फार्म उत्पादनहरूको माग पहिचान गर्न सहयोग गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● फार्म उत्पादनहरूको माग पहिचान गर्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>फार्म उत्पादनहरूको माग पहिचान:</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● बजारको माग सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials):

- ❖ फार्म उत्पादनहरू
- ❖ सवारी साधन
- ❖ नोट बुक
- ❖ कलम
- ❖ रजिष्टर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):



## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ४. फार्म उत्पादनको मूल्य तय गर्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)  | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)  | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|---|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।<br>४. खर्च विवरणहरू अध्ययन गर्ने ।<br>५. उत्पादन लागत पत्ता लगाउने ।<br>६. मुनाफाको प्रतिशत यकिन गर्ने ।<br>७. चलनचल्तीको बजार मूल्य पत्ता लगाउने ।<br>८. फार्म उत्पादनको मूल्य तय गर्न सहयोग गर्ने ।<br>९. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फार्मका विभिन्न रेकर्डहरू</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फार्म उत्पादनको मूल्य तय गर्न सहयोग गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● फार्म उत्पादनको मूल्य तय गर्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>फार्म उत्पादनको मूल्य तय :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● लाभ,लागत सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials):

- ❖ फार्मका विभिन्न रेकर्डहरू
- ❖ नोट बुक
- ❖ कलम
- ❖ रजिष्टर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ६. फार्म उत्पादन बिक्रि गर्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य<br>(Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान<br>(Related Technical Knowledge)  |
|--|---|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।<br>४. बजार अध्ययन गर्ने ।<br>५. आफ्नो फार्मको उत्पादन अन्य फार्मको उत्पादनहरूसँग दाज्ने ।<br>६. नयां बजारहरूको खोजि गर्ने ।<br>७. उत्पादनहरूको विविधीकरण गर्ने ।<br>८. फार्म उत्पादन बिक्रि गर्न सहयोग गर्ने ।<br>९. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● विभिन्न स्थान (बजार)</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● फार्म उत्पादन बिक्रि गर्न सहयोग गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● फार्म उत्पादन बिक्रि गर्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <b>फार्म उत्पादन बिक्रि:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● बजारको माग सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials):

- ❖ फार्म उत्पादनहरू
- ❖ सवारी साधन
- ❖ नोट बुक
- ❖ कलम
- ❖ रजिष्टर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

## कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task): ७. नाफा/नोक्सान निकाल्न सहयोग गर्ने ।

| कार्य चरणहरू (Steps)   | अन्तिम कार्य सम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)   | सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)   |
|--|--|---|
| १. आवश्यक जानकारी लिने ।<br>२. आवश्यक सामग्री संकलन गर्ने ।<br>३. सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।<br>४. आम्दानी/खर्च विवरणहरू अध्ययन गर्ने ।<br>५. खर्च पत्ता लगाउने ।<br>६. आम्दानी पत्ता लगाउने ।<br>७. नाफा/नोक्सान निकाल्न सहयोग गर्ने ।<br>८. कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने । | <u>दिइएको (Given)</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● फार्मका विभिन्न रेकर्डहरू</li> </ul> <u>कार्य (Task):</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● नाफा/नोक्सान निकाल्न सहयोग गर्ने ।</li> </ul> <u>मापदण्ड (Standard):</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पादन चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पन्न भएको ।</li> <li>● नाफा/नोक्सान निकाल्न सहयोग गरेको ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखिएको ।</li> </ul> | <u>नाफा/नोक्सान :</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● लाभ, लागत सम्बन्धी परिचय ।</li> <li>● आवश्यक सामग्री ।</li> <li>● कार्य सम्पादनको अभिलेख ।</li> </ul> |

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipments & Materials):

- ❖ फार्मका विभिन्न रेकर्डहरू
- ❖ नोट बुक
- ❖ कलम
- ❖ रजिष्टर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

## मोड्युल : ७ : संचार, उद्यमशीलता र व्यावसायिकता

|   |   |
|---|---|
| <b>समय :</b> २२ घण्टा (सै) + ३४ घण्टा (ब्या) = ५६ घण्टा   | <b>पूर्णाङ्क :</b> १२ (सै) + ४८ (ब्या) = ६० |
| <b>बर्णन (Description):</b> यसमा अरुसंग संचार गर्ने, उद्यमशीलता विकास गर्ने र व्यावसायिकताको विकास सम्बन्धी ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।  |   |
| <b>उद्देश्यहरु (Objectives) :</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• अरुसंग संचार गर्ने ।</li><li>• उद्यमशीलता विकास गर्ने ।</li><li>• व्यावसायिकता विकास गर्ने ।</li></ul>  |   |
| <b>सबमोड्युल्स (sub modules) :</b>  |   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>१. संचार</li><li>२. उद्यमशीलता विकास</li><li>३. व्यावसायिकताको विकास</li></ol>  |   |
| <b>सब मोड्युल : ७.१. संचार</b>  |   |
| <b>समय :</b> २ घण्टा (सै) + ६ घण्टा (ब्या) = ८ घण्टा  |   |
| <b>बर्णन(Description):</b> यसमा अरुसंग संचार गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।  |   |
| <b>उद्देश्य(Objective) :</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• अन्यसंग संचार गर्ने ।</li></ul>   |   |
| <b>कार्यहरु(Tasks) :</b>  |   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>१. भेटेनेरियन संग संचार गर्ने ।</li><li>२. दाना बितरकसंग संचार गर्ने ।</li><li>३. हेचरी संग संचार गर्ने ।</li><li>४. सम्बन्धित सरोकारवाला संग संचार गर्ने ।</li><li>५. बरिष्ठ संग संचार गर्ने ।</li><li>६. अण्डा/चल्ला बितरकसंग संचार गर्ने ।</li><li>७. कनिष्ठ संग संचार गर्ने ।</li><li>८. Client संग संचार गर्ने ।</li></ol> |   |

**सब मोड्युल : ७.२. उद्यमशीलता बिकास (Entrepreneurship Development)**

समय : १८ घण्टा (सै) + २२ घण्टा (ब्या) = ४० घण्टा

**Course description**

This course is designed to impart the knowledge and skills necessary for micro enterprise startup. The entire course intends to provide basics of entrepreneurial characteristics, finding viable business idea and developing business plan.

**Course objectives**

After completion of this course students will be able to:

1. Understand concept of entrepreneurship and business
2. Explore viable business idea
3. Learn to prepare business plan

| SN | Task statements   | Related technical knowledge  | Time (hrs) |    |      |
|----|---|--|------------|----|------|
|    |   |  | T          | P  | Tot. |
| 1. | State the concept of entrepreneurship/ business/enterprises | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to entrepreneurship</li> <li>• Classification of enterprises</li> <li>• Benefits of self employment</li> </ul>   | 2          |    | 2    |
| 2. | Grow entrepreneurial attitudes                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wheel of success</li> <li>• Risk taking attitude</li> </ul>   | 3          |    | 3    |
| 3. | Generate viable business ideas                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business idea generation</li> <li>• Evaluation of business ideas</li> <li>• Creativity and innovation</li> </ul>  | 3          |    | 3    |
| 4. | Prepare business plan                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concept of market and marketing</li> <li>• Description of product or service</li> <li>• Selection of business location</li> <li>• Estimation of market share</li> <li>• Promotional measures</li> <li>• Required fixed assets and cost</li> <li>• Required raw materials and costs</li> <li>• Operation process flow</li> <li>• Required human resource and cost</li> <li>• Office overhead and utilities</li> <li>• Working capital estimation</li> <li>• Unit price calculation</li> <li>• Cost benefit analysis</li> </ul> | 9          | 20 | 29   |

|               |                                |  |           |           |           |
|---------------|--------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
|               |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Information collection guidelines</li> </ul>                  |           |           |           |
| 5.            | Prepare basic business records | <ul style="list-style-type: none"> <li>Day book</li> <li>Payable &amp; receivable account</li> </ul> | 1         | 2         | 3         |
| <b>Total:</b> |                                |  | <b>18</b> | <b>22</b> | <b>40</b> |

**Text book:**

क) प्रशिक्षकहरूका लागि निर्मित निर्देशिका तथा प्रशिक्षण सामग्री, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

(अप्रकाशित), २०६९

ख) प्रशिक्षार्थीहरूका लागि निर्मित पाठ्यसामग्री तथा कार्यपुस्तिका, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

(अप्रकाशित), २०६९

**Reference book:**

Entrepreneur's Handbook, Technonet Asia, 1981

**सब मोड्युल : ७.३. व्यावसायिकताको विकास**

समय : २ घण्टा (सै) + ६ घण्टा (ब्या) = ८ घण्टा

**वर्णन (Description):** यसमा व्यावसायिकताको विकास गर्न आवश्यक ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन् ।

**उद्देश्य (Objective) :**

- व्यावसायिकता विकास गर्ने ।

**कार्यहरू(Tasks) :**

- पुस्तक/अखवार पढ्ने ।
- साथीबाट सिक्ने ।
- कुखुरा फार्मको अवलोकन भ्रमण गर्ने ।
- तालीममा सहभागी हुने ।
- सेमीनार/बैठकमा सहभागी हुने ।
- सहकारी संस्था संग सम्पर्क राख्ने ।

**मोड्युल : ८ : फार्म प्राक्टिस (Hands on skills)**

समय : ०घण्टा (सै) + १६० घण्टा (ब्या) = १६० घण्टा      पूर्णाङ्क : ० (सै) + १०० (ब्या) = १००

**वर्णन (Description):** यसमा प्रशिक्षार्थीहरूले पोल्ट्री फार्ममै रहेर आफुभन्दा माथिल्लो तहको प्राविधिकको

निगरानी तथा सुपरिभेक्षणमा सिक्नेगरि पोल्ट्री उत्पादन प्रविधिसंग सम्बन्धित ब्यवहारिक ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

**उद्देश्यहरु(Objectives) :**

- तालिममा सिकेका सीपहरु पोल्ट्री फार्ममै अभ्यास/पुनर्भ्यास गरी कन्फिडेन्स डेभलोप गर्ने ।
- पाठ्यक्रममा समावेश भएको तर तालिमको सिलसिलामा प्राप्त गर्न नसकेका सीपहरु प्रप्त/अभ्यास गर्ने ।
- पोल्ट्री प्रडक्सन सम्बन्धी विकसित नयां सीप र ज्ञान आर्जन गर्ने ।
- वास्तविक कार्यक्षेत्रको अनुभव (World of work experience) हासिल गर्ने ।

**सीपहरु (Skills):**

प्रशिक्षार्थीहरुले निम्नसंग सम्बन्धित विभिन्न सीपहरु अभ्यास गर्ने छन :

- औजार, उपकरण र सामग्रीहरुको प्रयोग ।
- योजना तयार ।
- सेड व्यवस्थापन ।
- सुरक्षाका उपायहरु ।
- सरसफाई ।
- ब्रुडिंग व्यवस्थापन ।
- दैनिक कार्यहरु ।
- रोगको रोकथाम ।
- फर्म उत्पादन विक्री ।
- संचार ।
- उद्यमशीलता विकास ।
- व्यावसायिकता विकास ।

## एनेक्स-क

### १. ज्यावल, उपकरण, सामग्रीहरू

- हिटर
- फिडर
- सिरिन्ज सेट
- थर्मोमिटर
- भ्याक्सिनेटर
- फ्रिज
- स्प्रेयर
- थर्मस / Cool Box
- बकेट
- Water Tank
- फिल्टर
- Emergency/ Touch Light
- जेनेरेटर
- Water pump
- Dropper
- Drinker
- Knife
- Tool Box
- Weighting Balance
- Measuring Glass
- Radio
- First Aid Box
- Spade
- Rake
- Forceps
- Gun Stove
- Scissors
- Debeaker
- Perch
- Egg laying nest
- Brooder set
- Litter materials र lime



## २. अध्ययन सामग्रीहरु

- प्रशिक्षकले लेखेका पुस्तकहरु
- प्रशिक्षकले लेखेका मान्युअलहरु
- ईन्टरनेट खोज
- सम्बन्धित जर्नल वा लेखहरु
- प्रशिक्षकले छानेका बजारमा उपलब्ध सम्बन्धित पुस्तकहरु
- प्रशिक्षकले छानेका बजारमा उपलब्ध सन्दर्भ ग्रन्थहरु

## ३. कार्यक्रम संचालनार्थ आवश्यक भौतिक सुबिधाहरु

- पर्याप्त कक्षा कोठाहरु
- पर्याप्त अफिस कोठाहरु
- स्टोर कोठा
- पर्याप्त सौचालय
- पुस्तकालय
- सुबिधा सम्पन्न पोल्ट्री फर्म (प्रयोग गर्नको लागि उपलब्ध हुनुपर्ने)
- गाडी (ऐच्छिक)
- होस्टल (ऐच्छिक)
- चमेना घर (ऐच्छिक)
- कम्प्यूटर
- मल्टिमेडिया
- ईन्टरनेट
- बिजुली
- पानी
- बत्ती
- शब्य दृश्य सामग्रीहरु